



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об организации проектной деятельности в Республике Мордовия и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в Республике Мордовия;

Функциональную структуру проектной деятельности в Республике Мордовия;

состав оперативного штаба по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия.

2. Органам исполнительной власти Республики Мордовия актуализировать ведомственные проектные офисы и рабочие группы, руководствуясь Функциональной структурой проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденной настоящим Указом.

3. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Мордовия от 28 марта 2022 г. № 103-УГ «Об организации проектной деятельности в Республике Мордовия и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 марта 2022 г., № 1300202203300001);

Указ Главы Республики Мордовия от 27 марта 2023 г. № 98-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28 марта 2022 г. № 103-УГ» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 марта 2023 г., № 1300202303270003);

Указ Главы Республики Мордовия от 3 ноября 2023 г. № 329-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28 марта 2022 г. № 103-УГ и признании утратившим силу Указа Главы Республики

Мордовия от 21 апреля 2020 г. № 121-УГ» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 ноября 2023 г., № 1300202311030002).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ

г. Саранск
7 августа
№ 294 -УГ



УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 7 августа 2025 г. № 294 -УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Мордовия.

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (региональный проект в рамках национального проекта, иной региональный проект, ведомственный проект);

национальный проект – проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора федерального

проекта, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

региональный проект в рамках национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) структурных элементов государственной программы Республики Мордовия;

иной региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия (в случае если иной региональный проект является структурным элементом государственной программы Республики Мордовия), а также достижение иных показателей по решению Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Республики Мордовия, структурным элементом которой такой проект является;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы Республики Мордовия (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Мордовия), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа, организации;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проектов).

3. В соответствии с настоящим Положением в Республике Мордовия подлежат реализации региональные проекты в рамках национальных проектов, иные региональные проекты (далее – региональные проекты) и ведомственные проекты.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением, подготовленным с учетом Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и методических указаний президиума Совета и (или) методических

рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)).

4. В рамках проектной деятельности в Республике Мордовия реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Республики Мордовия;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Республики Мордовия;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Мордовия местным бюджетам (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы Республики Мордовия (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение образовательных мероприятий в сфере реализации государственной программы Республики Мордовия;

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Республики Мордовия в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Часть первая настоящего пункта не распространяется на региональные проекты, утвержденные до вступления в силу постановления Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

5. Рекомендуется в рамках региональных проектов осуществлять реализацию направлений деятельности, указанных в подпунктах 1 – 4 и 6 части первой пункта 4 настоящего Положения.

В иных случаях могут быть разработаны ведомственные проекты.

Разработка и реализация регионального проекта осуществляются в случаях, если такой проект соответствует одному из условий:

1) требует принятия решений и (или) мониторинга достижения планируемых параметров регионального проекта Главой Республики Мордовия, Председателем Правительства Республики Мордовия;

2) затрагивает полномочия двух и более органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов или организаций (за исключением случаев, если проект затрагивает полномочия организаций, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, ответственных за разработку проекта);

3) предусматривает мероприятия (результаты) межотраслевого характера и (или) реализуемые в составе двух и более государственных программ Республики Мордовия.

6. В целях осуществления проектной деятельности в Республике Мордовия формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденной настоящим Указом Главы Республики Мордовия, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих запросов на изменение (изменений) паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью (для региональных проектов в рамках национальных проектов);

куратора проекта (для иных региональных проектов и ведомственных проектов).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

Отчеты о ходе реализации проектов подписываются руководителем соответствующего проекта.

В случае если изменения, вносимые в паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта, затрагивают параметры государственной программы Республики Мордовия, запрос на изменение утверждается

управляющим советом государственной программы Республики Мордовия в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов (далее – система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее – система статистических данных), и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

9. Утверждение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов и запросов на их изменение в системе «Электронный бюджет» осуществляется оперативным штабом по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия (далее – оперативный штаб) в лице Председателя Правительства Республики Мордовия по решению Главы Республики Мордовия.

Для утверждения паспорта регионального проекта в рамках национального проекта и (или) запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта руководителем соответствующего регионального проекта формируется следующий пакет документов:

1) проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

2) запрос на изменение паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, сформированный в системе «Электронный бюджет» (в случае запроса на изменение);

3) пояснительная записка с кратким описанием вносимых изменений и обоснованием в случае запроса на изменение;

4) лист согласования с визами руководителя регионального проекта, куратора регионального проекта, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, курирующего финансово-экономический блок, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, курирующего строительный блок (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов), Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Министра финансов Республики Мордовия.

Данный пакет документов направляется Председателю Правительства Республики Мордовия.

10. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию

региональных и ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия, регулирующим порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Мордовия и проекта Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в отношении региональных проектов в рамках национальных проектов) и итогов реализации региональных и ведомственных проектов за предыдущий период.

11. Расчет показателей региональных проектов и ведомственных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения.

12. Расчет показателей региональных проектов, которые не являются показателями федеральных или национальных проектов, осуществляется согласно методикам, подготовленным и утвержденным исходя из выполнения условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, или по разработанной и утвержденной в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения методике расчета показателей проекта.

13. Расчет показателей ведомственных проектов осуществляется исходя из выполнения одного из условий, установленных пунктом 11 настоящего Положения, или по разработанной и утвержденной в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения методике расчета показателей проекта.

14. Методики расчета показателей проектов разрабатываются (корректируются) и утверждаются в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 июля 2024 г. № 399 «Об утверждении порядка разработки (корректировки) и утверждения методик расчета показателей национальных проектов (программ), государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов».

15. Методики расчета показателей региональных проектов разрабатываются (корректируются) и утверждаются руководителями или участниками (соисполнителями) проектов, ответственными за достижение показателей проектов и (или) показателей, являющихся компонентом формулы для расчета показателей соответствующего регионального проекта, по согласованию с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Методики расчета показателей ведомственных проектов разрабатываются (корректируются) руководителями проектов и

утверждаются руководителями органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов или организаций, в которых реализуются проекты.

Разработанный проект методики расчета показателя направляется ответственным за достижение показателя на согласование следующим органам исполнительной власти Республики Мордовия, иным государственным органам, участникам проектной деятельности или организациям (далее при совместном упоминании — заинтересованные органы):

1) органам исполнительной власти Республики Мордовия, иным государственным органам и организациям, информация и (или) данные которых используются для расчета значений соответствующего показателя в соответствии с методикой расчета показателя;

2) руководителю регионального проекта — для показателя регионального проекта (в случае если руководитель регионального проекта не является ответственным за достижение данного показателя);

3) руководителю ведомственного проекта — для показателя ведомственного проекта (в случае если руководитель ведомственного проекта не является ответственным за достижение данного показателя);

4) ответственному исполнителю государственной программы — в случае если показатель государственной программы не декомпозирован во входящий в ее состав структурный элемент (в случае если ответственный исполнитель государственной программы не является ответственным за достижение данного показателя).

Проект методики расчета показателя рассматривается заинтересованными органами в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в систему статистических данных на согласование. В случае отсутствия по истечении указанного срока решений заинтересованных органов проект методики расчета показателя считается согласованным.

16. Разработка (корректировка), согласование, утверждение и представление методик расчета показателей проектов, расчет значений показателей проектов в соответствии с установленной периодичностью и анализ достижения плановых значений указанных показателей осуществляются в соответствующих подсистемах, компонентах, модулях системы статистических данных, обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках разработки (корректировки) методик расчета показателей проектов, расчета их значений и анализа достижения показателей проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее подсистем, компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы статистических данных методика расчета показателя разрабатывается (корректируется), согласовывается и утверждается на

бумажном носителе.

17. В случае утверждения методик расчета показателей региональных проектов на бумажном носителе утверждение осуществляется посредством принятия приказа руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, ответственного за реализацию соответствующего регионального проекта, либо принятия распоряжения Правительства Республики Мордовия в случае, если региональный проект носит межведомственный и (или) межотраслевой характер.

Утверждение методик расчета показателей ведомственных проектов осуществляется посредством принятия приказа руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, в котором такой проект реализуется.

18. Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению оперативного штаба (в отношении региональных проектов), руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации (в отношении ведомственных проектов) может не осуществляться в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям согласно федеральному законодательству и законодательству Республики Мордовия;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

Для показателей региональных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное частью первой настоящего пункта, в паспорте соответствующего проекта дополнительно устанавливаются прокси-показатели – показатели с ежемесячной периодичностью расчета, отражающие динамику достижения показателей, в отношении которых принято указанное решение (далее – прокси-показатели).

Для показателей ведомственных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное частью первой настоящего пункта, установление прокси-показателей осуществляется при необходимости.

В отношении прокси-показателей проектов распространяются требования, аналогичные требованиям, применяемым к показателям проектов.

19. Подготовка региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспорте регионального проекта в рамках национального проекта его вклада в достижение целей, показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав

национального проекта, а также национальных целей развития Российской Федерации, их целевые показатели, на выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) отражение в паспорте регионального проекта в рамках национального проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

3) межведомственный и (или) межотраслевой характер региональных проектов;

4) отражение в паспорте иного регионального проекта и ведомственного проекта (в случае реализации соответствующего проекта в составе государственной программы Республики Мордовия) их влияния на достижение показателей государственной программы Республики Мордовия, а также показателей национальных целей развития Российской Федерации и выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

5) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) регионального проекта в рамках национального проекта, а также отражение их влияния на достижение показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

6) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) иного регионального проекта и ведомственного проекта, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия, показателей иного регионального проекта и ведомственного проекта;

7) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов и ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

8) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

20. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов и ведомственных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением оперативного штаба, руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации (в отношении информации ведомственных проектов).

Глава 2. Инициирование проекта

21. Инициирование регионального проекта в рамках национального проекта может осуществляться членом Правительства Республики Мордовия самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, куратора федерального проекта, а также руководителя федерального органа исполнительной власти.

Основанием инициирования регионального проекта в рамках национального проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

22. Инициирование иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с частью первой пункта 21 настоящего Положения (за исключением поручений куратора федерального проекта) и руководителями органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов или организаций самостоятельно.

Основанием инициирования иного регионального проекта и ведомственного проекта является его влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия, в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Республики Мордовия.

23. При инициировании регионального проекта и (или) ведомственного проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 3. Подготовка проекта

24. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта на основе предложений органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта.

25. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

26. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с ведомственным проектным офисом, Министерством финансов Республики Мордовия (для проектов, предполагающих финансовое обеспечение за счет всех источников финансирования), Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Мордовия, иными государственными органами и организациями, общественно-экспертным советом (при необходимости) и ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия (для иных региональных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственной

программы Республики Мордовия).

27. Не допускается дублирование общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с общественно значимыми результатами, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Республики Мордовия, за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях).

28. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Мордовия, к сфере реализации которых они относятся.

29. Паспорт регионального проекта в рамках национального проекта включает в себя цель проекта, сведения о целевых группах проекта, общественно значимые результаты, задачи проекта, декомпозированные показатели федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках соответствующего регионального проекта, показатели регионального проекта, являющиеся компонентами формулы для расчета показателя федерального проекта, дополнительные показатели проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации проекта и объем финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе проекта, а также иные сведения.

Паспорт иного регионального проекта включает в себя цель, целевые группы иного регионального проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели иного регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объем финансового обеспечения иного регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе иного регионального проекта, а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения регионального проекта включают в себя средства республиканского бюджета Республики Мордовия, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия, средства консолидированных местных бюджетов, внебюджетные источники.

Дополнительно в паспорте регионального проекта указывается информация об объеме налоговых расходов Республики Мордовия при наличии увязки налоговых расходов Республики Мордовия с таким региональным проектом в перечне налоговых расходов Республики Мордовия, формируемом в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 ноября 2019 г. № 445 «О порядке формирования перечня налоговых расходов Республики Мордовия, проведения оценки эффективности налоговых расходов Республики Мордовия, обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Республики Мордовия и правил формирования

информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

30. Включение в паспорт регионального проекта параметров согласно пункту 29 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и муниципальным образованиям в Республике Мордовия (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований в Республике Мордовия);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и муниципальным образованиям в Республике Мордовия (в случае если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований в Республике Мордовия) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и по месяцам реализации (в отношении средств республиканского бюджета Республики Мордовия) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

31. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании).

32. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей федерального проекта и показателей регионального проекта, сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения регионального проекта при их наличии, сведения о финансовом обеспечении реализации регионального проекта.

33. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения паспорт регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на рассмотрение рабочей группы и регионального проектного офиса.

34. Рабочая группа рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

- 1) об одобрении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания рабочей группы имеющихся замечаний;
- 3) о нецелесообразности реализации регионального проекта.

35. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) паспорт регионального проекта.

36. При одобрении рабочей группы и согласовании регионального проектного офиса:

1) паспорт регионального проекта в рамках национального проекта выносится на рассмотрение оперативного штаба для его утверждения или принятия иного решения;

2) паспорт иного регионального проекта выносится на рассмотрение куратору регионального проекта для его утверждения или принятия иного решения.

Паспорт иного регионального проекта при необходимости может быть рассмотрен на заседании оперативного штаба.

Внесение паспорта регионального проекта в оперативный штаб осуществляется руководителем (предполагаемым руководителем) регионального проекта.

Паспорта региональных проектов утверждаются в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Положения.

37. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;

3) создание (развитие) информационных систем.

38. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в пункте 37 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

39. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

40. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов региональных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Мордовия, структурными элементами которой они являются. В случае если реализация регионального проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ Республики Мордовия, обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта такого регионального проекта ответственному исполнителю каждой государственной программы Республики Мордовия.

41. Паспорт ведомственного проекта включает в себя цель ведомственного проекта, сведения о целевых группах ведомственного проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки

реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости), а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта включают в себя средства республиканского бюджета Республики Мордовия, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия, средства консолидированных местных бюджетов, внебюджетные источники.

Дополнительно в паспорте ведомственного проекта указывается информация об объеме налоговых расходов Республики Мордовия при наличии увязки налоговых расходов Республики Мордовия с таким ведомственным проектом в перечне налоговых расходов Республики Мордовия, формируемом в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 ноября 2019 г. № 445 «О порядке формирования перечня налоговых расходов Республики Мордовия, проведения оценки эффективности налоговых расходов Республики Мордовия, обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Республики Мордовия и правилах формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

42. Включение в паспорт ведомственного проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам и месяцам (если не принято иное решение);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и по месяцам реализации (в отношении средств республиканского бюджета Республики Мордовия) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

43. Дополнительные и обосновывающие материалы ведомственного проекта включают сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения ведомственного проекта при их наличии.

44. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта последовательно вносит согласованный в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения паспорт ведомственного проекта на рассмотрение в ведомственный проектный офис, региональный проектный офис и куратору ведомственного проекта.

45. Ведомственный проектный офис рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта и принимает решение:

1) об одобрении паспорта ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного проектного офиса имеющихся замечаний;

3) о нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

46. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) паспорт ведомственного проекта.

47. Одобренный ведомственным проектным офисом и согласованный региональным проектным офисом паспорт ведомственного проекта выносится на рассмотрение куратору ведомственного проекта для его утверждения или принятия иного решения.

48. Паспорт ведомственного проекта утверждается в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

49. В целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;

3) создание (развитие) информационных систем.

50. Ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы Республики Мордовия, на достижение целей и показателей которой он направлен.

51. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Мордовия, структурными элементами которой они являются.

52. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта в рамках национального проекта между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта в рамках национального проекта, уполномоченным оперативным штабом заключаются соглашение о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – соглашение), дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение.

По решению куратора национального проекта с учетом согласования с руководителем национального проекта в соглашение (дополнительное соглашение), предусмотренное частью первой настоящего пункта, включаются показатели национального проекта, не включенные в федеральный проект, входящий в состав национального проекта, значения которых декомпозированы по субъектам Российской Федерации в паспорте национального проекта.

53. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 52 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

54. Достижение показателей и мероприятий (результатов) иного регионального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Республики Мордовия, а также вопросы местного значения, обеспечивается в соответствии с планом, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

Глава 4. Мониторинг реализации проектов

55. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

56. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

До ввода в эксплуатацию компонентов и модулей в системе «Электронный бюджет» отчеты о ходе реализации региональных проектов, по которым не доведены соглашения с федерального уровня, иных региональных проектов и ведомственных проектов утверждаются руководителем соответствующего проекта на бумажном носителе.

57. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

58. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

59. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций).

60. Мониторинг реализации иных региональных проектов в части вопросов, относящихся к предметам ведения Республики Мордовия, а также вопросов местного значения осуществляется в рамках формирования отчетов, подготовленных в рамках соглашения о реализации на территории

Республики Мордовия государственных программ Республики Мордовия, формируемых в системе «Электронный бюджет».

61. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом:

отчет о ходе реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

отчет о ходе реализации иного регионального проекта;

отчет о ходе реализации ведомственного проекта (далее – отчетность).

Отчетность формируется за отчетный период (по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно): месяц, квартал и год.

62. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов за период (месяц, квартал, год), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

63. В отчетность включаются достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов в рамках национальных проектов), с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

64. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функций по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

65. Участники региональных и ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей – не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

Информация (справка, аналитическая или пояснительная записка, контракт, иной документ) должна быть подписана лицом, ответственным за достижение параметра паспорта, либо заместителем руководителя проекта и подкрепляться в нередактируемом формате.

66. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

67. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, входящим в состав национальных проектов, в части соответствия финансового обеспечения проектов и кассового освоения средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия, а также правильности заполнения показателей и результатов согласно заключенным соглашениям и с учетом методических указаний (рекомендаций).

68. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» как в автоматическом, так и в ручном режиме, из государственных информационных систем, информационных систем федеральных органов исполнительной власти и иных официальных источников и информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта или руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта в иных случаях.

69. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в системе «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта и ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах.

Отчетность за квартал утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

70. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

Отчетность за год утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

71. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального и ведомственного проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов и показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных и ведомственных проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации региональных и ведомственных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

72. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального и ведомственного проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов и

показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации региональных и ведомственных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

73. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

74. При формировании отчетности по региональным проектам (за месяц, квартал, год) необходимо учитывать следующую последовательность сроков ее рассмотрения и утверждения:

региональный проектный офис не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, при необходимости представляет руководителю соответствующего регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта;

руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками соответствующего проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения предложений по доработке;

руководитель регионального проекта (при отсутствии иного решения по утверждению отчета о ходе реализации регионального проекта за месяц) обеспечивает утверждение отчета о ходе реализации регионального проекта не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

75. В системе «Электронный бюджет» утвержденный отчет о ходе реализации регионального проекта в рамках национального проекта автоматически направляется руководителю федерального проекта, в рамках которого реализуется такой проект.

76. По отчетности за квартал могут быть сформированы уточняющие отчеты о ходе реализации региональных проектов. Формирование и утверждение уточняющих отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней после формирования основных отчетов начиная с 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

77. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

78. Ежегодные и ежеквартальные отчеты по региональным проектам по решению руководителя оперативного штаба рассматриваются на заседании оперативного штаба.

Ежегодные отчеты по региональным проектам вносятся на заседание оперативного штаба руководителем регионального проекта.

79. Региональный проектный офис подготавливает справочные и иные материалы на основании информации, представленной органами исполнительной власти Республики Мордовия, для их последующего рассмотрения на заседании оперативного штаба.

80. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации ведомственного проекта, в том числе на основании информации о реализации ведомственного проекта, и направляет отчет в соответствующий ведомственный проектный офис.

81. Ведомственный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации ведомственного проекта, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты, корректности и направляет свои предложения руководителю соответствующего проекта.

82. Руководитель ведомственного проекта при необходимости организует доработку отчета о ходе реализации ведомственного проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений и направляет отчет о ходе реализации ведомственного проекта куратору ведомственного проекта.

83. Куратор ведомственного проекта согласовывает (формирует позицию) отчет и (при необходимости) принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчета о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта в соответствии с частью второй пункта 68 настоящего Положения.

84. Руководитель ведомственного проекта (при отсутствии иного решения по отчету о ходе реализации ведомственного проекта за месяц) утверждает отчет не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

85. Уточненные отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и год формируются и утверждаются в соответствии со сроками, указанными в пунктах 76 и 77 настоящего Положения.

86. Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и год подлежат рассмотрению у руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект.

Ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов в случае необходимости направляются руководителями региональных проектов в рабочую группу и (или) общественно-экспертный совет для рассмотрения и внесения предложений.

87. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации региональных проектов, отчетов о ходе реализации ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Мордовия, структурными элементами которой они являются.

В случае если реализация регионального проекта осуществляется в

рамках двух и более государственных программ Республики Мордовия, ответственному исполнителю каждой государственной программы Республики Мордовия направляются сведения о достижении отдельных параметров проекта, относящихся к соответствующей государственной программе Республики Мордовия, по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет».

88. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов и отчетах о ходе реализации ведомственных проектов за месяц, квартал и год, могут быть использованы при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов и участников ведомственных проектов.

89. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по оценке достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

90. Анализ реализации региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

- 1) оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчет показателей проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;
- 6) прослеживаемость финансирования региональных проектов, аналитическое отражение информации о внебюджетных источниках финансового обеспечения региональных проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- 9) определение уровня достижения проектов.

91. Анализ реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется администратором проекта, руководителем проекта, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом (в части сопровождения реализации региональных проектов в Республике Мордовия).

92. Результаты анализа реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в рабочие группы, региональный проектный офис, кураторам региональных проектов и ведомственных проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

93. По предложению регионального проектного офиса, решению рабочей группы и (или) куратора регионального проекта результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение оперативного штаба.

94. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 сентября 2024 г. № 585 «Об утверждении Методических рекомендаций по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов» и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

95. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

96. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами).

Глава 5. Внесение изменений в паспорта проектов

97. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, куратора федерального проекта, руководителя федерального органа исполнительной власти, а также по результатам мониторинга и анализа реализации проектов и основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях), в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя органа исполнительной власти Республики

Мордовия, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

98. Дополнительными основаниями внесения изменений в паспорт регионального проекта и (или) ведомственного проекта являются:

1) приведение параметров паспортов проектов в соответствие с параметрами закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период;

2) изменение федеральных проектов в части корректировки разделов (цель и показатели, задачи и результаты), в том числе на основании доведенных дополнительных соглашений о реализации региональных проектов (для региональных проектов в рамках национальных проектов);

3) приведение в соответствие с параметрами сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Мордовия;

4) изменения, касающиеся корректировки иных разделов паспорта проекта, в том числе при возникновении ошибок технического характера.

Внесение изменений в паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов в части достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорта федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соглашения о реализации региональных проектов, в соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий региональных проектов в рамках национальных проектов.

99. Внесение изменений в паспорт регионального проекта в рамках национального проекта осуществляется посредством утверждения запроса на изменение соответствующего проекта в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в паспорт иного регионального проекта и паспорт ведомственного проекта осуществляется посредством утверждения паспорта в новой версии соответствующего проекта в системе «Электронный бюджет».

100. В случае если изменения, вносимые в паспорт регионального или ведомственного проектов, касаются параметров государственной программы, структурным элементом которой является проект, формируется запрос на изменение государственной программы Республики Мордовия в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

В случае если изменения параметров паспортов иных региональных проектов и ведомственных проектов не затрагивают параметры паспорта

государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такие проекты реализуются, формирование запроса на изменение государственной программы Республики Мордовия не требуется.

101. По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» внесение изменений в паспорт государственной программы Республики Мордовия в части изменений параметров иных региональных проектов и ведомственных проектов возможно при формировании запроса на изменение государственной программы Республики Мордовия, которое осуществляется в соответствии с Положением о системе управления государственными программами Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

102. Изменение параметров паспорта государственной программы Республики Мордовия, являющихся параметрами паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей) после утверждения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта в рамках национального проекта.

103. Не допускается изменение финансового обеспечения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия мероприятий (результатов), обеспечивающих достижение показателей, без изменения взаимосвязанных параметров проектов, в том числе без изменения значений показателей, значений мероприятий (результатов), значений характеристик мероприятий (результатов), за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях).

104. Формирование запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта и внесение изменений в паспорт иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется руководителем соответствующего проекта.

105. Формирование и направление на согласование запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, внесение изменений в паспорт иного регионального проекта и ведомственного проекта, предусматривающих исключительно изменение руководителя проекта, осуществляются администратором такого проекта.

106. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного проектного офиса или куратора ведомственного проекта функция по внесению изменений может быть возложена на администратора ведомственного проекта.

107. Подготовка изменений паспортов проектов осуществляется с учетом предложений органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов, организаций, участвующих в реализации проекта.

При подготовке запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, изменений в паспорт иного регионального проекта и ведомственного проекта анализируется влияние предлагаемых изменений на положения и параметры государственной программы Республики Мордовия и иные структурные элементы, на достижение показателей которых направлены соответствующие региональные проекты и (или) ведомственные проекты.

108. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется с учетом утверждения запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта или новой версии паспорта иного регионального проекта и ведомственного проекта до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого проекта, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

При внесении изменений в паспорт проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями).

109. Не допускается внесение изменений в паспорт проекта, предусматривающих исключение декомпозированных показателей, ухудшение плановых значений показателей, установленных на IV квартал текущего года, в IV квартале текущего года (за исключением случаев доведения дополнительных соглашений либо соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов).

110. Руководитель проекта обеспечивает согласование запроса на изменение (изменения проектов) с ведомственным проектным офисом (получение позиции ведомственного проектного офиса), с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Мордовия, иными государственными органами и организациями, направляет изменения на согласование в общественно-экспертный совет (при необходимости).

111. В случае внесения изменений в паспорт проекта, предусматривающих корректировку показателей проекта, в том числе значений показателей проекта, связанных с изменением методик их расчета, соответствующий запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, новая версия иного регионального проекта или ведомственного проекта вносится на согласование вместе с проектами методик расчета показателей проекта, разработанными (скорректированными) и согласованными в соответствии с настоящим Положением.

112. Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключения на соответствующие изменения паспортов проектов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на соответствующие изменения паспортов проектов в срок, установленный частью первой настоящего пункта, такие изменения вносятся для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

113. Соответствующий запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, изменения паспортов иных региональных проектов и ведомственных проектов последовательно рассматриваются:

в течение 5 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение заинтересованными органами исполнительной власти Республики Мордовия, иными государственными органами и организациями, являющимися участниками проекта, в случае, если указанные государственные органы и организации не участвовали в формировании и (или) не согласовали соответствующие предложения, определенные пунктом 107 настоящего Положения, а также ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия (для иных региональных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Мордовия);

в течение 2 рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия (в случае корректировки параметров регионального проекта в рамках национального проекта) и 5 рабочих дней одновременно Министерством финансов Республики Мордовия (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет всех источников финансирования) и Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

В случае если соответствующий запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта согласно абзацу третьему настоящего пункта предусматривает изменения исключительно в части параметров паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, не затрагивающих параметры государственной программы Республики Мордовия, согласование такого запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта с ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия не требуется.

114. В случае отсутствия по истечении сроков, предусмотренных пунктом 113 настоящего Положения, позиций заинтересованных органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов и организаций относительно соответствующего запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, изменений иного регионального проекта или ведомственного проекта указанные изменения считаются согласованными.

115. Разногласия, возникшие в ходе согласования изменений между заинтересованными органами исполнительной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями, рассматриваются и снимаются соответствующей рабочей группой (для региональных проектов) или куратором проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов и организаций.

116. Согласованные изменения паспортов проектов вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) последовательно вносятся руководителем проекта для принятия решения:

в региональный проектный офис;
куратору соответствующего регионального проекта;
в оперативный штаб (региональные проекты в рамках национальных проектов).

117. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) предлагаемые изменения паспортов.

118. Куратор:

регионального проекта в рамках национального проекта согласовывает (формирует позицию) запрос на изменение соответствующего проекта;
иного регионального проекта и ведомственного проекта утверждает либо отклоняет новую версию паспорта соответствующего проекта с учетом изменений.

119. По решению куратора соответствующего регионального проекта предлагаемые изменения могут быть направлены на рассмотрение в соответствующую рабочую группу.

120. В случае согласования куратором запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта направляется в оперативный штаб для его утверждения или принятия иного решения.

Запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта утверждается в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Положения.

121. Изменения иного регионального проекта при необходимости могут быть рассмотрены на заседании оперативного штаба.

122. Запрос на изменение иного регионального проекта и ведомственного проекта утверждается в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

123. Запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, предусматривающий исключительно технические изменения паспорта проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями), может утверждаться куратором или руководителем соответствующего проекта по решению куратора проекта при отсутствии разногласий в ходе согласования такого запроса.

Новые версии паспортов иных региональных проектов и ведомственных проектов, предусматривающие исключительно технические изменения паспорта проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями), могут утверждаться руководителем соответствующего проекта по решению куратора проекта при отсутствии разногласий в ходе согласования такого запроса.

Разногласия снимаются в соответствии с пунктом 115 настоящего Положения.

124. Региональные проекты и ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

125. Подготовка соответствующего запроса для целей ежегодной актуализации и планирования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется:

после утверждения закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период;

после утверждения закона о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период.

126. Указанные в пункте 125 настоящего Положения запросы подлежат утверждению в срок не позднее 3 недель после принятия указанных в пункте 125 настоящего Положения законов Республики Мордовия, если иные сроки не доведены Аппаратом Правительства Российской Федерации.

127. Корректировка параметров паспортов региональных проектов, ведомственных проектов в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Мордовия осуществляется в течение календарного месяца, в котором были внесены эти изменения с учетом параллельного рассмотрения такого запроса:

заинтересованными органами исполнительной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления запроса на рассмотрение;

Министерством финансов Республики Мордовия и Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления запроса на рассмотрение.

Глава 6. Завершение реализации проекта

128. Подготовка отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

129. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для мониторинга реализации и анализа реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

130. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности

использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта.

При необходимости иницируются иные проекты, направленные на продолжение достижения общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей завершаемого проекта.

131. Завершение реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов в рамках национальных проектов), выполнения задач проекта, достижения его показателей;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения куратором федерального проекта, руководителем федерального органа исполнительной власти, курирующим реализацию соответствующего федерального проекта, оперативным штабом (для региональных проектов), руководителем органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации (для ведомственных проектов).

132. При завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта руководителем соответствующего регионального проекта подготавливается итоговый отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта и обеспечивается его согласование с ведомственным проектным офисом и региональным проектным офисом и руководителем соответствующего федерального проекта, в состав которого входит такой проект, иными органами и организациями.

133. Отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта подлежит согласованию с ведомственным проектным офисом и региональным проектным офисом, а также с ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется.

134. При завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта руководителем соответствующего проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, выполнения (достижения) задач, показателей, мероприятий (результатов) проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников. При необходимости иницируются другие региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей федерального проекта.

135. Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на рассмотрение рабочей группе и региональному проектному офису.

136. Рабочая группа рассматривает поступивший отчет о завершении

реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении отчета о завершении реализации регионального проекта;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

137. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) отчет о завершении реализации регионального проекта либо при необходимости принимает решение о необходимости доработки отчета.

138. При одобрении рабочей группы и согласовании регионального проектного офиса:

1) отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта выносится на рассмотрение оперативного штаба для его утверждения или принятия иного решения;

2) отчет о завершении реализации иного регионального проекта выносится на рассмотрение куратору регионального проекта для его утверждения или принятия иного решения.

Отчет о завершении реализации иного регионального проекта при необходимости может быть рассмотрен на заседании оперативного штаба.

Внесение одобренного отчета о завершении реализации регионального проекта в оперативный штаб осуществляется руководителем регионального проекта.

139. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о завершении реализации ведомственного проекта, в том числе на основании информации о реализации ведомственного проекта, и последовательно направляет отчет в соответствующий ведомственный проектный офис и региональный проектный офис.

140. Ведомственный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете о завершении реализации ведомственного проекта, на предмет ее полноты, корректности и направляет свои предложения руководителю соответствующего проекта.

Руководитель ведомственного проекта при необходимости организует доработку отчета о завершении реализации ведомственного проекта и направляет отчет куратору ведомственного проекта.

141. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) отчет о завершении реализации ведомственного проекта либо при необходимости принимает решение о необходимости доработки отчета.

142. Отчет о завершении реализации ведомственного проекта рассматривается руководителем органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект, в случае если куратором ведомственного проекта является его заместитель.

143. Отчет о завершении реализации ведомственного проекта после этапа согласования и доработки утверждается куратором ведомственного проекта.

УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Республики Мордовия
от 7 августа 2025 г. № 294 -УГ

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности Республики Мордовия с указанием их функций:

- 1) оперативный штаб по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия (далее – оперативный штаб);
- 2) рабочая группа;
- 3) региональный проектный офис;
- 4) ведомственный проектный офис;
- 5) куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта;
- 6) руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта;
- 7) администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта;
- 8) участники регионального проекта, участники ведомственного проекта;
- 9) общественно-экспертный совет.

Глава 2. Оперативный штаб

2. Оперативный штаб является коллегиальным органом, образованным в целях координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия, направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – региональные проекты в рамках национального проекта), а также в целях выявления проблемных вопросов и препятствий реализации региональных проектов в рамках национальных проектов с выработкой мер по их устранению и последующей их реализации.

Функции оперативного штаба распространяются в том числе на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы

Республики Мордовия, в случае если региональный проект является структурным элементом государственной программы Республики Мордовия (далее – иные региональные проекты).

3. Оперативный штаб как орган управления проектной деятельностью:

1) может принимать решение о целесообразности подготовки регионального проекта в рамках национального проекта и (или) иного регионального проекта (далее – региональные проекты);

2) утверждает одобренные рабочей группой паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов (за исключением паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, по которым не доведены соглашения с федерального уровня, которые утверждает куратор соответствующего регионального проекта) и запросы на изменения, предусматривающие изменения паспорта такого проекта;

3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

4) принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), достижении показателей региональных проектов, а также решение о завершении (в том числе досрочном) указанных параметров региональных проектов;

5) утверждает кураторов и руководителей региональных проектов в рамках национальных проектов;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Положение) и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Основными задачами оперативного штаба являются:

1) проведение мониторинга реализации региональных проектов;

2) обеспечение контроля за реализацией мероприятий региональных проектов;

3) оперативное разрешение в рамках своей компетенции проблем, возникающих при реализации региональных проектов;

4) обеспечение оперативной межведомственной коммуникации по вопросам реализации региональных проектов;

5) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных и иных организаций и прочих заинтересованных лиц по вопросам реализации региональных проектов;

6) разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности работы органов исполнительной власти Республики Мордовия, по реализации региональных проектов;

7) разработка мероприятий, направленных на целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию региональных проектов.

5. Оперативный штаб для выполнения возложенных на него функций:

1) взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия, хозяйствующими субъектами по вопросам своей деятельности;

2) запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия, хозяйствующих субъектов и иных источников информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

3) привлекает для консультаций, экспертизы документов и материалов специалистов соответствующих органов исполнительной власти и независимых экспертов;

4) готовит информацию и вносит Главе Республики Мордовия, Правительству Республики Мордовия предложения по вопросам своей деятельности;

5) приглашает на свои заседания руководителей и иных представителей органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных и иных организаций и прочих заинтересованных лиц;

6) при необходимости образует рабочие группы по специфичным вопросам, связанным с осуществлением возложенных на оперативный штаб функций, либо вопросам, требующим оперативного решения;

7) осуществляет мониторинг исполнения решений оперативного штаба.

6. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

Заседания оперативного штаба проводятся руководителем оперативного штаба либо его первым заместителем.

Во время отсутствия руководителя исполняющим обязанности руководителя оперативного штаба является первый заместитель либо заместитель, на которого руководитель оперативного штаба возложил исполнение своих обязанностей.

7. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если в нем принимают участие более половины из числа лиц, входящих в состав оперативного штаба.

8. К работе оперативного штаба руководителем оперативного штаба, а в его отсутствие заместителем руководителя оперативного штаба (по его поручению), могут быть привлечены представители органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных и иных организаций и прочих заинтересованных лиц, которые способны оказать содействие в его работе.

9. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав оперативного штаба. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании оперативного штаба является решающим.

10. Все решения оперативного штаба оформляются протоколом, который формируется секретарем оперативного штаба в течение 2 рабочих

дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба.

11. Решения оперативного штаба доводятся до сведения органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных и иных организаций, а также других заинтересованных лиц для дальнейшего их исполнения.

12. Руководитель оперативного штаба:

- 1) руководит работой оперативного штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях оперативного штаба;
- 2) распределяет обязанности между членами оперативного штаба;
- 3) утверждает повестку заседаний оперативного штаба, определяет дату, место и время проведения заседаний;
- 4) возлагает исполнение обязанностей руководителя оперативного штаба на время своего отсутствия на одного из своих заместителей;
- 5) утверждает протоколы заседаний оперативного штаба.

13. Секретарь оперативного штаба:

- 1) извещает членов оперативного штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания оперативного штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию оперативного штаба членам оперативного штаба;
- 2) оформляет протоколы заседаний оперативного штаба и направляет на подпись председательствующему;
- 3) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы оперативного штаба.

14. Члены оперативного штаба:

- 1) представляют секретарю оперативного штаба информацию по вопросам, планируемым к рассмотрению оперативным штабом;
- 2) вносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции оперативного штаба;
- 3) участвуют лично в заседаниях оперативного штаба и выступают по рассматриваемым вопросам в части компетенции (в случае невозможности присутствовать на заседании оперативного штаба члены оперативного штаба обязаны проинформировать об этом секретаря оперативного штаба, формирующего повестку заседания);
- 4) могут делегировать свои полномочия представителю органа исполнительной власти Республики Мордовия (организации, учреждения), в компетенцию которого входят рассматриваемые вопросы;
- 5) выполняют поручения оперативного штаба и его руководителя;
- 6) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией принятых оперативным штабом решений.

15. Организационное обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Управление проектной деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

16. Оперативный штаб прекращает свою деятельность по решению Главы Республики Мордовия.

Глава 3. Рабочая группа

17. Рабочая группа является коллегиальным органом, который утверждается куратором направления в соответствии с закреплением ответственных за решение задач по направлениям, соответствующим национальным проектам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжением Правительства Республики Мордовия от 4 февраля 2025 г. № 48-Р.

Рабочая группа может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов).

18. В состав рабочей группы включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственный секретарь рабочей группы, сотрудники органов исполнительной власти Республики Мордовия, являющиеся участниками региональных проектов.

При необходимости в состав рабочей группы могут включаться представители органов местного самоуправления в Республике Мордовия, а также иных органов и организаций, являющихся участниками регионального проекта.

19. Председателем рабочей группы является куратор направления.

20. Заместителем председателя рабочей группы является руководитель регионального проекта.

21. Ответственным секретарем рабочей группы является работник органа исполнительной власти Республики Мордовия, определяемый по согласованию с куратором направления.

22. Рекомендуемое количество членов рабочей группы составляет не более 10 человек.

23. Состав рабочей группы подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора проекта.

24. Рабочая группа:

1) одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов, запросы на изменения паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов и изменения иных региональных проектов;

2) может принимать решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта;

3) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, формирования запросов на изменения паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов и изменений иных

региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой;

4) рассматривает при необходимости информацию о ходе реализации региональных проектов;

5) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

6) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

7) представляет в оперативный штаб доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

8) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

9) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

10) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов;

11) рассматривает информацию о результатах информационного сопровождения реализации региональных проектов и участия в реализации федеральных информационных кампаний, освещения инициатив и мероприятий по национальным проектам на уровне региона;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

25. В целях реализации своих полномочий рабочая группа может формировать подгруппы для рассмотрения отдельных региональных проектов.

26. Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

27. Заседания рабочей группы проводятся при необходимости. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы либо его заместителем по согласованию с председателем рабочей группы.

28. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который утверждается председателем рабочей группы либо его заместителем в случае отсутствия председателя.

Рабочая группа может принимать решения в порядке заочного голосования, проведенного по решению председателя рабочей группы.

29. При невозможности присутствовать на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам в письменной форме.

Мнение члена рабочей группы, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Глава 4. Региональный проектный офис

30. Функции регионального проектного офиса осуществляет Управление проектной деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

31. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов и ведомственных проектов в Республике Мордовия;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта в рамках национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Республики Мордовия, о реализации на территории Республики Мордовия государственных программ Республики Мордовия, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование осуществляется в отношении проектной части государственных программ Республики Мордовия), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения;

3) согласовывает (формирует позицию) паспорта и (или) запросы на изменение (изменение) региональных проектов и ведомственных проектов;

4) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

5) координирует разработку плана, указанного в пункте 54 Положения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

6) подготавливает при необходимости предложения по доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

7) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

8) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

9) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на

риски реализации региональных проектов;

10) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов и доводят эту информацию до руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Мордовия региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационной системе проектной деятельности;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение контрольных мероприятий, инициированных Председателем Правительства Республики Мордовия в отношении региональных проектов, Заместителем Председателя Правительства Республики Мордовия, ответственным за организацию проектной деятельности;

13) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Мордовия;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

15) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

16) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Мордовия;

17) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Мордовия осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

18) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Мордовия осуществляет анализ влияния региональных проектов

на достижение показателей эффективности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (Главы Республики Мордовия);

19) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности оперативного штаба;

20) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов Главе Республики Мордовия, Председателю Правительства Республики Мордовия и Заместителю Председателя Правительства Республики Мордовия, ответственному за организацию проектной деятельности;

21) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

22) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение (изменениях) паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение (изменений) паспортов региональных проектов;

23) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

24) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации региональных проектов на региональном уровне;

25) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений государственных органов Республики Мордовия в ходе разработки и реализации региональных проектов;

26) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

27) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

28) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в субъекте Российской Федерации, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

29) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными

организациями и объединениями;

30) осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном Методическими рекомендациями по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, утвержденными приказом * Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 сентября 2024 г. № 585 «Об утверждении Методических рекомендаций по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов».

32. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 31 настоящей функциональной структуры, распространяются на региональные проекты в рамках национальных проектов и иные региональные проекты.

Функции регионального проектного офиса, указанные в подпунктах 1, 3 и 22 пункта 31 настоящей функциональной структуры, распространяются в том числе и на ведомственные проекты.

33. Региональный проектный офис курирует Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, ответственный за организацию проектной деятельности.

Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия ответственный за организацию проектной деятельности:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Мордовия;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

34. В органах исполнительной власти Республики Мордовия могут создаваться проектные офисы органов исполнительной власти Республики Мордовия, в муниципальных образованиях – муниципальные проектные офисы.

Глава 5. Ведомственный проектный офис

35. Ведомственный проектный офис формируется в органах исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органах или организациях, подведомственных органам исполнительной власти Республики Мордовия организациях, являющихся ответственными за подготовку и реализацию региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов) и (или)

ведомственных проектов в соответствии с Положением.

Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, в котором он формируется.

В органе исполнительной власти Республики Мордовия, ответственном за подготовку и реализацию нескольких региональных проектов, по решению руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия могут создаваться отдельные ведомственные проектные офисы по каждому из региональных проектов.

Руководителем ведомственного проектного офиса является заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия, ответственный за организацию проектной деятельности.

36. При необходимости для решения отдельных функций ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная органу исполнительной власти Республики Мордовия организация.

37. Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), ведомственных проектов и отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий орган исполнительной власти Республики Мордовия, иной государственный орган или организация, в том числе:

- 1) одобряет (отклоняет) паспорта ведомственных проектов;
- 2) участвует в мониторинге реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), а также осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов;
- 3) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками таких проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);
- 4) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), отчетах о ходе реализации ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;
- 5) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов) и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности и иных

заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

6) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов и доводят эту информацию до руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

7) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов в рамках национального проекта, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Мордовия;

8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении региональных проектов в рамках национального проекта;

9) анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих запросах на изменение (изменениях), на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

10) согласовывает (формирует позицию) паспорта проектов, запросы на изменения паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, изменения паспортов иных региональных проектов и ведомственных проектов;

11) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Республики Мордовия и подведомственных организациях;

12) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов, запросы на изменение (изменения) паспортов проектов, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

13) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, в том числе через подсистему «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», по вопросам проектной деятельности;

14) обеспечивает координацию и консультационную поддержку участникам региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов) и ведомственных проектов по вопросам реализации соответствующих проектов, ответственным за реализацию которых является орган исполнительной власти Республики Мордовия, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

15) координирует взаимодействие структурных подразделений

соответствующего органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации в ходе разработки и реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), ведомственных проектов;

16) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

17) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

18) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координации реализации выработанных мер;

19) организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

20) согласовывает проекты нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Мордовия, регламентирующих организацию в нем проектной деятельности;

21) обеспечивает координацию и консультационную поддержку муниципальным проектным офисам Республики Мордовия по вопросам реализации соответствующих мероприятий региональных проектов, ответственным за реализацию которых является орган исполнительной власти Республики Мордовия, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

22) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

38. Руководитель ведомственного проектного офиса:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Мордовия;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Республики Мордовия региональных проектов и ведомственных проектов;

3) утверждает отчетность за месяц по решению куратора регионального проекта и (или) ведомственного проекта;

4) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

5) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 6. Куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта

39. Кураторы региональных проектов в рамках национальных проектов утверждаются оперативным штабом из числа заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия.

40. Куратор иного регионального проекта утверждается в паспорте (изменениях паспорта) соответствующей государственной программы Республики Мордовия из числа заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия.

На куратора регионального проекта возлагается обязанность по общему руководству региональным проектом и достижению показателей федерального (национального) проекта (для региональных проектов в рамках национальных проектов) и показателей регионального проекта, достижение которых обеспечивается за счет реализации соответствующего регионального проекта.

41. Кураторы региональных проектов (кураторы региональных проектов в рамках национального проекта и кураторы иных региональных проектов) осуществляют следующие функции:

- 1) утверждают (изменяют) составы рабочих групп по направлениям;
- 2) возглавляют рабочие группы по соответствующим направлениям;
- 3) согласовывают кандидатуры руководителей региональных проектов;
- 4) утверждают (отклоняют) паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов, по которым не доведены соглашения с федерального уровня, паспорта иных региональных проектов и запросы на изменение (изменения) соответствующих проектов;
- 5) согласовывают (формируют позицию) запрос на изменение региональных проектов в рамках национального проекта;
- 6) принимают решение при необходимости о рассмотрении запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта в соответствующую рабочую группу;
- 7) принимают решение о передаче полномочий по утверждению: запроса на изменение (изменений) соответствующего проекта, предусматривающего внесение технических изменений, руководителю такого проекта;
- отчетов о ходе реализации региональных проектов за месяц руководителю ведомственного проектного офиса (для иного регионального проекта) или администратору проекта;
- 8) рассматривают и снимают разногласия в ходе разработки и реализации соответствующих проектов, внесения изменений в проекты;
- 9) рассматривают результаты анализа реализации соответствующих проектов;
- 10) рассматривают результаты работы руководителей соответствующих проектов с рисками этих проектов и при необходимости

принимают решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

11) оказывают содействие успешной реализации соответствующих проектов;

12) согласовывают общие подходы к реализации региональных проектов;

13) утверждают запросы на изменение (изменения) региональных проектов, предусматривающих внесение технических изменений;

14) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

42. Куратор может назначаться по одному или нескольким региональным проектам по направлению и (или) всем региональным проектам в рамках соответствующего направления.

43. Куратором ведомственного проекта является руководитель органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации или его заместитель.

44. Куратор ведомственного проекта:

1) утверждает паспорт ведомственного проекта, изменения ведомственного проекта, отчеты о ходе реализации ведомственного проекта;

2) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта;

3) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;

4) принимает решение о возможности передачи функции по формированию изменений ведомственного проекта на администратора ведомственного проекта;

5) принимает решение о передаче полномочий по утверждению: изменений, предусматривающих исключительно технические изменения ведомственного проекта, руководителю такого проекта;

отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта;

6) рассматривает результаты работы руководителей ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 7. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

45. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению оперативного штаба возлагается персональная ответственность за

достижение общественно значимых результатов, обеспечение достижения показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководителем регионального проекта является руководитель органа исполнительной власти Республики Мордовия, в котором реализуется проект.

46. Руководители региональных проектов в отношении региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта и иных региональных проектов):

1) обеспечивают разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта регионального проекта;

2) вносят паспорта региональных проектов, запросы на их изменение (изменения), одобренные рабочей группой и региональным проектным офисом, в оперативный штаб;

3) осуществляют управление реализацией соответствующего регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

4) заключают соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

5) обеспечивают своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

6) обеспечивают формирование и утверждение отчетности, несут ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) инициируют внесение изменений в паспорт соответствующего регионального проекта;

8) обеспечивают управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости могут наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;

9) осуществляют мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов (при наличии);

10) по решению куратора регионального проекта могут утверждать запросы на изменение (изменения), предусматривающие внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта, в случаях и

порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями);

11) согласовывают кандидатуры участников соответствующего регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных государственных органов и организаций или их заместителями;

12) дают поручения участникам соответствующего регионального проекта в рамках его реализации;

13) обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины, направляют куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

14) проводят оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

15) представляют для утверждения в рабочую группу или куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

16) обеспечивают информационное сопровождение реализации региональных проектов (в целях повышения узнаваемости и информированности населения);

17) взаимодействуют с региональным проектным офисом по вопросам информационного освещения региональных проектов (в том числе по вопросам формирования медиапланов публикаций);

18) участвуют в реализации федеральных информационных кампаний, информационном освещении инициатив и мероприятий по национальным проектам на уровне региона (интеграция федеральных информационных кампаний в мероприятия по информационному освещению реализации региональных проектов);

19) согласовывают методики расчета показателей регионального проекта;

20) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

47. Руководителем ведомственного проекта является заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

48. На руководителя ведомственного проекта возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

49. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение

(достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности, утверждает отчетность (по решению куратора);

5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять администратора ведомственного проекта указанными полномочиями;

6) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта и вносит его на согласование;

7) может утверждать исключительно технические изменения паспорта ведомственного проекта в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями), по решению куратора ведомственного проекта;

8) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет»;

9) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

10) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;

11) согласовывает методики расчета показателей ведомственного проекта;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 8. Администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта

50. Администратором регионального проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации (в том числе подведомственной), в котором реализуется региональный проект.

Администратор регионального проекта назначается по решению руководителя регионального проекта.

51. Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта

администратором ведомственного проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации.

52. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта и (или) администратор ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) организуют подготовку соответствующего паспорта регионального проекта или паспорта ведомственного проекта;

2) по поручению соответствующего руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта проводят совещания по разработке и реализации соответствующего регионального проекта или ведомственного проекта;

3) осуществляют ведение мониторинга реализации соответствующего регионального проекта или ведомственного проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляют управление рисками реализации региональных проектов, подготавливают предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляют мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) по поручению соответствующего руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта обеспечивают управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, ведомственных проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов, ведомственных проектов, в порядке, установленном Методическими рекомендациями по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 сентября 2024 г. № 585 «Об утверждении Методических рекомендаций по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов»;

5) обеспечивают учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

6) представляют по запросу ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим региональным проектам, ведомственным проектам;

7) обеспечивают формирование изменений паспорта ведомственного проекта по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного проектного офиса или куратора ведомственного проекта;

8) обеспечивают формирование и направление на согласование и

утверждение в соответствии с Положением соответствующих изменений, подразумевающих исключительно смену руководителя соответствующего регионального проекта, ведомственного проекта;

9) подписывают отчет соответствующего регионального проекта, ведомственного проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несут ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

10) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 9. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта

53. Участниками регионального проекта являются ответственные сотрудники органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

54. Участниками ведомственного проекта являются ответственные сотрудники органа исполнительной власти Республики Мордовия и находящихся в его ведении организаций, иных органов исполнительной власти Республики Мордовия, деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач ведомственного проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Республики Мордовия, иного государственного органа и организации в региональный проект или ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Мордовия или организации по согласованию с руководителем регионального проекта или руководителем ведомственного проекта.

55. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план (при наличии) и паспорт ведомственного проекта и его план реализации (при наличии).

56. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта:

1) обеспечивают исполнение регионального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта;

2) представляют руководителю регионального проекта, руководителю ведомственного проекта, администратору регионального проекта, администратору ведомственного проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта или ведомственного проекта;

4) направляют руководителю регионального проекта, руководителю ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) представляют по запросу ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса информацию о реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

6) участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в ведомственный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

7) разрабатывают (корректируют) методики расчета показателей проектов и (или) показателей, являющихся компонентом формулы для расчета показателей соответствующего проекта, за достижение которых участники несут ответственность;

8) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 10. Общественно-экспертный совет

57. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов.

58. Общественно-экспертный совет формируется рабочей группой по направлению или региональному проекту с привлечением независимых

представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

По решению куратора иного регионального проекта, по решению руководителя органа исполнительной власти Республики Мордовия (для ведомственных проектов) функции общественно-экспертного совета в отношении иного регионального проекта или ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы, сформированные при органе исполнительной власти Республики Мордовия, ответственном за реализацию соответствующего проекта, и включающие представителей общественных и экспертных организаций.

Допускается формирование одного общественно-экспертного совета по нескольким региональным проектам.

59. Общественно-экспертный совет:

1) формирует при необходимости заключение на паспорт регионального проекта или паспорт ведомственного проекта и соответствующие изменения проектов;

2) направляет куратору регионального проекта, руководителю регионального проекта предложения о повышении эффективности реализации регионального проекта;

3) по обращению регионального проектного офиса и (или) решению оперативного штаба принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов;

4) рассматривает в случае необходимости ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

5) подготавливает в отношении запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, соответствующие заключения в случаях, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменение, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) по годам реализации) и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов, а также в иных случаях по предложению руководителей соответствующих проектов;

6) принимает участие при необходимости в оценке достижения мероприятий (результатов) регионального проекта, направляет соответствующие заключения в оперативный штаб;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

60. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, соответствующих изменений проектов.

61. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Мордовия
от 7 августа 2025 г. № 294 -УГ

СОСТАВ

оперативного штаба по координации реализации мероприятий
региональных проектов в Республике Мордовия

Здунов Артём Алексеевич	— Глава Республики Мордовия, руководитель оперативного штаба
Эмеев Батыр Эмеевич	— исполняющий обязанности Председателя Правительства Республики Мордовия, первый заместитель руководителя оперативного штаба
Таркаева Наталья Александровна	— Первый Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, заместитель руководителя оперативного штаба
Бабаев Алексей Александрович	— заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, секретарь оперативного штаба

Члены оперативного штаба:

Баулина Светлана Никитовна	— Министр культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия
Борисов Дмитрий Михайлович	— заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия
Галиуллин Адель Рустамович	— Министр лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия
Голянин Александр Александрович	— Министр энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Республики Мордовия
Горин Иван Александрович	— Министр экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Гришакин
Алексей Александрович | – Министр строительства и архитектуры
Республики Мордовия |
| Гришнева
Анастасия Александровна | – председатель Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия |
| Давыдкин
Александр Михайлович | – исполняющий обязанности Министра
промышленности, науки и новых технологий
Республики Мордовия |
| Исаев
Дмитрий Иванович | – руководитель Секретариата Председателя
Правительства Республики Мордовия |
| Канаев
Сергей Валентинович | – исполняющий обязанности Министра
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия |
| Князьков
Игорь Васильевич | – Министр социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия |
| Коньчев
Сергей Викторович | – Министр юстиции Республики Мордовия |
| Ларьков
Никита Николаевич | – Министр спорта Республики Мордовия |
| Лотванова
Галина Алексеевна | – Первый Заместитель Председателя
Правительства Республики Мордовия |
| Маркин
Олег Валентинович | – Министр здравоохранения Республики
Мордовия |
| Мищенко
Андрей Алексеевич | – Министр земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия |
| Понедельников
Василий Павлович | – председатель Государственного комитета по
транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия |
| Рязанов
Алексей Владимирович | – председатель Государственного комитета по
тарифам Республики Мордовия |
| Санина
Наталья Владимировна | – Министр цифрового развития и массовых
коммуникаций Республики Мордовия |

Симакина Альбина Владимировна	— начальник Управления информационной политики и Пресс-службы Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия
Солдатова Елена Петровна	— Министр образования Республики Мордовия
Тюркин Сергей Александрович	— Министр финансов Республики Мордовия
Хайруллин Инсаф Рашитович	— Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия
Цыбизова Раиса Михайловна	— Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия

Главы муниципальных районов Республики Мордовия:

Антипов Александр Николаевич	— глава Ардатовского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
Бекешев Юрий Алексеевич	— глава Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
Белокосов Александр Владимирович	— глава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
Бутяйкин Игорь Николаевич	— глава Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
Быков Владимир Викторович	— глава городского округа Саранск (по согласованию)
Ведяшкин Сергей Валентинович	— глава Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
Волков Иван Петрович	— исполняющий обязанности главы Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)
Герасимова Светлана Николаевна	— глава Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Дмитриева
Валентина Григорьевна | — глава Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Круглова
Елена Валерьевна | — исполняющий обязанности главы
Атюрьевского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Куткина
Ольга Владимировна | — глава Теньгушевского муниципального
района Республики Мордовия (по
согласованию) |
| Ломаткин
Александр Николаевич | — временно исполняющий обязанности главы
Большеберезниковского муниципального
района Республики Мордовия (по
согласованию) |
| Миточкин
Алексей Геннадьевич | — глава Инсарского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Мухин
Геннадий Александрович | — глава Старошайговского муниципального
района Республики Мордовия (по
согласованию) |
| Нефедов
Виктор Николаевич | — глава Дубенского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Николаев
Константин Николаевич | — глава Атяшевского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Полозова
Татьяна Николаевна | — глава Большеигнатовского муниципального
района Республики Мордовия (по
согласованию) |
| Поршин
Владислав Алексеевич | — глава Зубово-Полянского муниципального
района Республики Мордовия (по
согласованию) |
| Родайкин
Олег Николаевич | — глава Темниковского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Сазанов
Андрей Васильевич | — глава Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |

- | | |
|------------------------------|--|
| Чаткин
Андрей Викторович | — глава Кадошкинского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Шичкин
Сергей Федорович | — глава Торбеевского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |
| Юткин
Александр Борисович | — глава Рузаевского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) |