

Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»

1. Требования к оформлению личных дел специалистов, рекомендованных региональной комиссией для участия в Программе.

В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы:

1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации – форма РО-01 (оригинал);
2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание специалиста – форма РО-02 (оригинал);
3. Копия диплома о высшем образовании;
4. Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);
5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»). Должен иметь оригинал оттиска печати;

Форма СТД-СФР (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) прикрепляется в личном кабинете специалиста в автоматизированной информационной системе АИС ГП, дата выгрузки Формы СТД-СФР должна быть не позднее 14 дней даты подачи документов для участия в Программе.

7. Типовой трехсторонний договор в одном экземпляре (оригинал);
8. Мотивационное эссе (не обязательно);
9. Презентация проекта (не обязательно);
10. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);
11. Согласие на обработку персональных данных (оригинал);
12. Согласие на распространение персональных данных (оригинал).

Также необходимо заполнение специалистом заявки на подготовку в автоматизированной информационной системе АИС ГП.

Комплекты документов представляются в ФБУ «ФРЦ» в прозрачных файлах отдельно по каждому специалисту и разложенные в алфавитном порядке в папке.

II. Требования к отчетным формам региональной комиссии

Отчетные формы РО-10,11,12 представляются в ФБУ «ФРЦ» на бумажном носителе в течении месяца после начала конкурсного отбора (оригиналы). Также необходимо заполнение данных форм в автоматизированной информационной системе АИС ГП.

В отчетные материалы региональной комиссии по конкурсному отбору специалистов должны входить следующие документы:

1. Протокол заседания конкурсной комиссии – форма РО-13, утвержденный председателем региональной комиссии и заверенный печатью субъекта Российской Федерации **(в данную форму вносятся только те специалисты, которые прошли конкурсный отбор и рекомендованы региональной комиссией для участия в Программе, включая резерв);**

2. Отчёт по итогам проведения профессионального интервью – форма РО-14 (оценочный лист №1);

3. Отчёт по итогам проведения специального конкурса – форма РО-15 (оценочный лист №2);

4. Сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана – форма РО-16.

Все отчетные формы по конкурсному отбору представляются на бумажном носителе (оригиналы), а также вносятся в автоматизированную информационную систему АИС ГП.

Также необходимо предоставить Ведомость о проведении тестирования по иностранному языку (в случае отказа от тестирования необходимо направить заявления специалистов об отказе от прохождения тестирования и участия в стажировке **на иностранном языке**).

III. Требования к оформлению личных дел специалистов, зачисленных в резерв

На специалистов данной категории представляется новый комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе I.

**Календарный план представления
отчетных форм и личных дел специалистов**

2026/2027 учебный год

Документ	Срок представления	Форма представления	
		Бумажный носитель	Заполнение в АИС ГП
Состав региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров (Форма РО-10)	02.03.2026	X	X
Состав конкурсной комиссии региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров (Форма РО-11)	02.03.2026	X	X
График проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в рамках Государственного плана в 2026/2027 учебном году (Форма РО-12)	02.03.2026	X	X
1) Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии (Форма РО-13) ; 2) Оценочный лист №1 для проведения профессионального интервью (Форма РО-14) ; 3) Оценочный лист №2 по итогам специального конкурса (Форма РО-15)	20.04.2026	X	X
Сведения о специалистах, направляемых на обучение (Форма РО-16)	20.04.2026		X
Личные дела специалистов, рекомендованных региональной комиссией	20.04.2026	X	X