



МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

## ПРИКАЗ

от 26 мая 2026 г.

г. Саранск

№ 166-17

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр экономики,  
торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия**

**И.А. Горин**

**Утвержден**  
приказом Министерства экономики,  
торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия  
от 26 мая 2026 г. № 166-П

**Порядок**  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении  
казенного учреждения, подведомственного Министерству экономики,  
торговли и предпринимательства Республики Мордовия

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее соответственно – Порядок, Министерство, мониторинг качества, казенное учреждение).

Под мониторингом качества понимается проводимые Министерством ежегодный анализ и оценка исполнения казенным учреждением бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Мониторинг качества проводится в целях:  
определения уровня качества финансового менеджмента казенного учреждения;

выявления и минимизации бюджетных рисков;

подготовки и реализации казенным учреждением мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

## **2. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества**

3. Мониторинг качества проводится по следующим направлениям, характеризующим деятельность казенного учреждения:

1) оценка качества бюджетного планирования;

2) оценка качества исполнения бюджета;

3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

4) качество контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг;

- 5) организация системы финансового контроля и аудита;
- 6) оценка качества обеспечения открытости и доступности информации о деятельности казенного учреждения.

4. Перечень показателей мониторинга качества и соответствующие им значения балльной оценки определяются согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

5. Мониторинг качества проводится уполномоченным должностным лицом (работником) по осуществлению внутреннего финансового аудита в Министерстве (далее – Уполномоченное лицо) во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, ответственными за представление информации, ежегодно по результатам отчетного финансового года в срок не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

Структурные подразделения Министерства, ответственные за представление информации по показателям в соответствии с Перечнем показателей, в срок не позднее 25 мая года, следующего за отчетным, представляют Уполномоченному лицу данные, необходимые для расчета показателей.

6. На основании данных расчета показателей мониторинга качества определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента казенного учреждения путем суммирования баллов, полученных в результате оценки по каждому показателю.

Максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента составляет 42 балла.

7. Уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого казенным учреждением, признается:

высоким, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента составляет 36 баллов и выше;

удовлетворительным, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента находится в диапазоне от 27 до 36 баллов;

низким, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 27 баллов.

### **3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества**

8. В сроки, установленные в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченным лицом формируется отчет о результатах мониторинга качества по группам показателей с указанием значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по казенному учреждению и всех показателей, используемых для их расчета, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и пояснительная записка к нему.

9. Отчет о результатах мониторинга качества представляется Министру экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и

размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 мая года, следующего за отчетным.

10. По результатам мониторинга качества, в случае признания уровня качества финансового менеджмента казенного учреждения удовлетворительным или низким, Министерство направляет казенному учреждению рекомендации по улучшению уровня качества финансового менеджмента (далее – рекомендации) не позднее 15 июня года, следующего за отчетным.

На основании отчета о результатах мониторинга качества и полученных рекомендаций казенное учреждение проводит анализ своей работы в целях совершенствования бюджетного процесса. Анализ работы проводится казенным учреждением по каждому показателю качества финансового менеджмента в целях:

выяснения причин, которые привели к отклонению количества баллов, полученных казенным учреждением при мониторинге качества, от максимального количества баллов, которое может набрать казенное учреждение по результатам мониторинга качества;

составления казенным учреждением плана по совершенствованию качества финансового менеджмента (далее – План).

План утверждается приказом казенного учреждения.

11. Казенное учреждение представляет в Министерство:

копию утвержденного Плана в срок до 30 июня года, следующего за отчетным финансовым годом;

отчет о реализации Плана в срок до 10 февраля года, следующего за текущим финансовым годом, с приложений копий документов, подтверждающих выполнение мероприятий, и (или) указанием ссылок на их размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении казенного учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

### Перечень

показателей мониторинга качества финансового менеджмента и соответствующие им значения балльной оценки

№ п/п	Наименование направления/наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Значение оценки показателя (баллы)	Структурное подразделение министерства, ответственное за представление информации по показателю
1	2	3	4	5
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>				
1.1.	Своевременное представление учреждением бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями (расчетами) показателей (Р <sub>1</sub> )	оценивается своевременное и качественное представление учреждением бюджетной сметы в Минэкономике Республики Мордовия: бюджетная смета представлена в установленный срок, с обоснованиями (расчетами) показателей в полном объеме и без нарушений бюджетная смета представлена в установленный срок, но не в полном объеме бюджетная смета не представлена в установленный срок	3 1 0	отдел бухгалтерского учета и отчетности
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА</b>				
2.1.	Равномерность осуществления расходов (Р <sub>2</sub> )	положительно расценивается факт равномерности расходов учреждений: $P_2 = S_{k4} / S_k * 100$ , где $S_{k4}$ - кассовые расходы учреждения в 4 квартале отчетного финансового года; $S_k$ - кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году $P_2 < 30\%$ $30\% \leq P_2 \leq 35\%$ $35\% < P_2 \leq 40\%$ $P_2 > 40\%$	3 2 1 0	отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг

<p>2.2. Доля не использованных учреждением лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете в общем объеме лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете (P<sub>3</sub>)</p>	<p>целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%:  <math>P_3 = (V_{л} - V_{ф}) / V_{л} * 100</math>, где  V<sub>ф</sub> - фактическое исполнение расходов учреждения по бюджетной смете в отчетном году;  V<sub>л</sub> - общий объем лимитов бюджетных обязательств согласно бюджетной смете в отчетном году с учетом внесенных в них изменений:  P<sub>3</sub> ≤ 5%  5% &lt; P<sub>3</sub> ≤ 10%  10% &lt; P<sub>3</sub> ≤ 15%  P<sub>3</sub> &gt; 15%</p>	<p>отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг</p>
<p>2.3. Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (P<sub>4</sub>)</p>	<p>целевым ориентиром является отсутствие просроченной задолженности:  отсутствие задолженности  наличие просроченной задолженности</p>	<p>отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>
<p>2.4. Иски по денежным обязательствам (P<sub>5</sub>)</p>	<p>целевым ориентиром является отсутствие расходов, взысканных с учреждения в судебном порядке и (или) по решению налоговых органов в отчетном периоде:  отсутствие расходов, взысканных с учреждения в судебном порядке и (или) по решению налоговых органов в отчетном периоде  наличие расходов, взысканных с учреждения в судебном порядке и (или) по решению налоговых органов в отчетном периоде</p>	<p>отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг</p>
<p>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ</p>		
<p>3.1. Своевременность представления годовой бюджетной отчетности (P<sub>6</sub>)</p>	<p>оценивается своевременное и качественное предоставление учреждением годовой бюджетной отчетности:  годовая бюджетная отчетность представлена в установленный Минэкономки Республики Мордовия срок и в полном объеме  годовая бюджетная отчетность представлена в Минэкономки Республики Мордовия с нарушением срока или в неполном объеме</p>	<p>отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>
<p>3.2. Проведение инвентаризации (P<sub>7</sub>)</p>	<p>оценивается наличие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности (ф. 0503160) за отчетный финансовый год информации о проведении инвентаризации активов и обязательств:  инвентаризация проводилась  инвентаризация не проводилась</p>	<p>отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>

4. КАЧЕСТВО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ			
4.1.	Соблюдение учреждением срока размещения в Единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок (Р <sub>8</sub> )	оценивается своевременное и качественное размещение плана-графика в Единой информационной системе в сфере закупок: своевременное размещение плана-графика нарушение срока размещения плана-графика	отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг
			3
4.2.	Соблюдение учреждением сроков оплаты государственных контрактов (Р <sub>9</sub> )	оценивается своевременность оплаты учреждением заключенных государственных контрактов: отсутствие фактов нарушений сроков оплаты государственных контрактов наличие фактов нарушений сроков оплаты государственных контрактов	отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг
			3
0			
5. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА			
5.1.	Наличие нарушений, выявленных уполномоченными органами государственного финансового контроля в отчетном финансовом году (Р <sub>10</sub> )	оценивается наличие фактов финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в отчетном финансовом году (включая ведомственный финансовый контроль): отсутствие нарушений наличие нарушений	отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг
			3
5.2.	Организация внутреннего финансового аудита (Р <sub>11</sub> )	оценивается наличие и соответствие правовых актов учреждения по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Минфином России: наличие правовых актов и их соответствие федеральным стандартам внутреннего финансового аудита отсутствие правовых актов или их несоответствие федеральным стандартам внутреннего финансового аудита	отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг (в части наличия правового акта), уполномоченное должностное лицо (работник по осуществлению внутреннего финансового аудита в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (в части соответствия федеральным стандартам)
			3
			0
			0
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-	оценивается своевременное и качественное размещение информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н):	отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) бюджетной сметы на отчетный финансовый год и плановый период (P<sub>12</sub>)</p>	<p>информация своевременно размещена информация не размещена или нарушен срок размещения информации</p>	<p>3 0</p>	
<p>6.2.</p>	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за отчетный финансовый год (P<sub>13</sub>)</p>	<p>оценивается своевременное и качественное размещение информации на сайте www.bus.gov.ru (в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н): информация своевременно размещена информация не размещена или нарушен срок размещения информации</p>	<p>3 0</p>	<p>отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг</p>
<p>6.3.</p>	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) баланса учреждения (формы 0503130) за отчетный финансовый год (P<sub>14</sub>)</p>	<p>оценивается своевременное и качественное размещение информации на сайте www.bus.gov.ru (в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н): информация своевременно и в полном объеме размещена информация не размещена или нарушен срок размещения информации</p>	<p>3 0</p>	<p>отдел экономического мониторинга и оказания государственных услуг</p>

## Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении казенного учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

### Информация

о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента

(наименование подведомственного казенного учреждения)

№ п/п	Наименование направления/ наименование показателя	Значение оценки показателя (баллы)
1	2	3
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		
1.1.	Своевременное представление учреждением бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями (расчетами) показателей	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА		
2.1.	Равномерность осуществления расходов	
2.2.	Доля не использованных учреждением лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете в общем объеме лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете	
2.3.	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	
2.4.	Иски по денежным обязательствам	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
3.1.	Своевременность предоставления годовой бюджетной отчетности	
3.2.	Проведение инвентаризации	
4. КАЧЕСТВО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ		
4.1.	Соблюдение учреждением срока размещения в Единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок	
4.2.	Соблюдение учреждением сроков оплаты государственных контрактов	
5. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА		
5.1.	Наличие нарушений, выявленных уполномоченными органами государственного финансового контроля в отчетном финансовом году	
5.2.	Организация внутреннего финансового аудита	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ		
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) бюджетной сметы на отчетный финансовый год	

6.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за отчетный финансовый год	
6.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) баланса учреждения (формы 0503130) за отчетный финансовый год	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b> (максимально - 42 балла):		
<b>УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА:</b>		

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.