

Приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31 августа 2022 г. N 256-П "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Республике Мордовия"

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", подпунктом 9.1 пункта 1 статьи 4 Закона Республики Мордовия от 10 мая 2017 г. N 31-З "О регулировании отдельных вопросов туристской деятельности на территории Республики Мордовия", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Республике Мордовия;
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Врио Министра экономики, торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

И.А. Горин

Утверждено
приказом **Министра экономики,**
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от 31 августа 2022 г. N 256-П

Положение
об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в
Республике Мордовия

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия от 10 мая 2017 г. N 31-З "О регулировании отдельных вопросов туристской деятельности на территории Республики Мордовия", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" и определяет порядок создания и работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Республике Мордовия (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Члены аттестационной комиссии принимают участие в работе аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

4. Аттестационная комиссия создается Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган, Министерство) для проведения аттестации в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам, установленным Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков".

5. Аттестационная комиссия:

а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;
в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство.

6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

В состав аттестационной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

Не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

8. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

9. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии, устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов, созывает очередные и внеочередные заседания аттестационной комиссии и ведет заседания аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

10. Секретарь аттестационной комиссии организует заседания аттестационной комиссии, информирует членов аттестационной комиссии о проведении заседаний, размещает информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, обеспечивает направление протокола заседания аттестационной комиссии в уполномоченный орган.

11. Члены аттестационной комиссии обязаны участвовать в заседаниях аттестационной комиссии лично и выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением.

12. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии составляет не менее половины от общего числа ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя аттестационной комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. На период аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

15. Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков проводится аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. N 833.

16. Информация о сроках проведения квалификационных экзаменов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

17. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии в заявлении соискателя информации о намерении

сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи).

18. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

19. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Министерством по предложению аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для ознакомления (без взимания платы).

При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

20. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

21. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

22. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

23. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим и секретарем и содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

24. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

25. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, в день его подписания направляется в Министерство и подлежит

хранению Министерством в течение 5 лет.

26. Министерство направляет решение аттестационной комиссии соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть "Интернет" или посредством Единого портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

27. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.