МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 22.09.2021 № 272-П

г. Саранск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия на 2021 - 2024 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия Агишева С.Р.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Министра экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия А.В. Грибанов

Утвержден
приказом и.о. Министра экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от «22» сентября 2021 г. № 272 -П

План
мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия на 2021 - 2024 годы

N п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции				
1.	Внесение изменений в план по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель начальника юридического отдела)	По мере необходимости	Своевременная актуализация плана
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Министерства, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и иными нормативно-правовыми актами	Юридический отдел	В течение 2021-2024 гг.	Своевременная актуализация нормативных правовых актов Министерства
3.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Ежегодно с 1 января по 1 апреля	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими и претендентами на должности государственной гражданской службы правил профессиональной этики
4.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими слу-	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Ежегодно с января по апрель	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими и претендентами на долж-

	жащими Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверка достоверности и полноты предоставленных сведений.			ности государственной гражданской службы правил профессиональной этики
5.	Организация приема и первичной обработки представляемых государственными гражданскими служащими Министерства сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Ежегодно с января по май	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членами их семей
6.	Проверка полноты и достоверности представляемых государственными гражданскими служащими Министерства сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Ежегодно с мая по октябрь	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
7.	Организация приема, первичной обработки и проверки полноты и достоверности представляемых руководителями подведомственных Министерству государственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Ежегодно с января по октябрь	Обеспечение своевременного исполнения руководителями государственных учреждений обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей

8.	Организация приема и проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходов, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение своевременного исполнения лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей.
9.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, на официальных сайтах ОИГВ в сети "Интернет".	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.
10.	Организация рассмотрения заявлений государственных гражданских служащих Министерства о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (Заместитель Министра) (далее — Председатель Комиссии)	Ежегодно с января по апрель	Создание условий по недопущению совершения государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений.
11.	Проведение анализа представленных государственными гражданскими служащими Министерства сведений о	Начальник отдела организации и ведения специальных работ	Ежегодно с мая по сентябрь	Создание условий по недопущению совершения государственными гра-

	своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, и информации, полученной от компетентных органов, направление (в соответствующих случаях) материалов проверки на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.			жданскими служащими коррупционных и иных правонарушений.
12.	Организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг.	Привлечение к ответственности гражданских служащих, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

13.	Прием и рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих Министерства о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг. по мере поступления заявлений	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
14.	Прием и рассмотрение обращений граждан, замещавших должность государственной гражданской службы в Министерстве, о даче согласия на заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на замещение в организации должности на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела), Председатель Комиссии	В течение 2021-2024 гг. по мере поступления обращений	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
15.	Осуществление мероприятий по оценке коррупционных рисков по направлениям деятельности Министерства и внесение уточнений в перечень должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг.	Создание условий по недопущению (пресечению) совершения коррупционных и иных правонарушений.
16.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, и урегулирование возник-

	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	начальника юридического отдела), начальник отдела организации и ведения специальных работ, Председатель Комиссии		ших конфликтов интересов.
17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Председатель Комиссии, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг. не реже одного раза в год	Создание условий для недопущения (пресечения) совершения коррупционных и иных правонарушений.
18.	Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".	Начальник отдела организации и ведения специальных работ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
19.	Обеспечение повышения квалификации в вопросах противодействия коррупции: государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; руководителей подведомственных Министерству учреждений.	Начальник отдела организации и ведения специальных работ; начальники отделов (Управления)	По отдельным планам	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и руководителей подведомственных Министерству учреждений.
20.	Обучение государственных	Начальник отдела	По отдель-	Повышение уров-

	гражданских служащих Министерства, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	организации и ведения специальных работ; начальники отделов (Управления)	ным планам	ня квалификации гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
21.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства.	Начальник отдела организации и ведения специальных работ; начальники отделов (Управления)	По отдельным планам	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения
22.	Проведение мониторинга коррупциогенных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела), лицо, ответственное за работу с обращениями граждан (консультант отдела организации и ведения специальных работ)	В течение 2021-2024 гг не реже 1 раза в полугодие	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
23.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных	Начальник отдела организации и ведения специальных работ,	В течение 2021-2024 гг.	Эффективная работа Комиссии

	гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия. Разработка по мере необходимости документов, направленных на совершенствование деятельности данной Комиссии.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)		
24.	Обеспечение реализации Приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 21 марта 2014 г № 43-п «О Порядке сообщения Первым заместителем Председателя Правительства - Министром экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями и дополнениями).	Начальник отдела информатизации	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения Министром экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства установленного порядка сообщения о получении подарка.
25.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	начальник отдела организации и ведения специальных работ, Председатель Комиссии	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии.
26.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению кор-	начальник отдела организации и ведения специальных работ	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отно-

	рупционных правонарушений.			шения гражданских служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений.
27.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы Министерства путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестации государственных гражданских служащих.	начальник отдела организации и ведения специальных работ	В течение 2021-2024 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
28.	Оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции. Организация семинаров (тренингов) с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела), Председатель Комиссии	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение эффективной работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.
29.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Министерства в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.	Юридический отдел	В течение 2021-2024 гг. при разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.
30.	Обеспечение проведения мониторинга предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и контроля за исполнением административных регламентов предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций).	Начальник отдела административной реформы; заместитель Министра, курирующий отдел административной реформы	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация и (или) устранение коррупционных рисков при организации системы межведомственного электронного взаимодействия Снижение коррупционных рисков при предоставле-

				нии государственных услуг.
31.	Совершенствование контрольно-надзорной деятельности.	Начальник отдела государственного регулирования в экономике и координации контрольно-надзорной деятельности	В течение 2021-2024 гг.	Повышение результативности и эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности. Снижение коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
32.	Обеспечение подготовки отчета по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг. не реже 1 раза в год	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия				
33.	Соблюдение единых требований к размещению и наполнению подраздела страницы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия официального сайта органов государственной власти Республики Мордовия, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела информатизации	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости, полноты и доступности информации об антикоррупционной деятельности Министерства.
34.	Обеспечение размещения в соответствии с законодательством на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия информации о деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции, а так-	Начальник отдела информатизации	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

	же об исполнении бюджета и реализации основных экономических и социальных программ, об исполнении антикоррупционных программ.			
35.	Обеспечение размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия ежегодных отчетов о деятельности Министерства, в том числе о реализации мер антикоррупционной направленности.	Начальник отдела информатизации	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства				
36.	Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Министерства, ведение специализированного подраздела «Антикоррупционная политика».	Начальник отдела информатизации	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Министерства.
37.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Министерстве или нарушениях гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению посредством функционирования телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела информатизации, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (заместитель начальника юридического отдела)	В течение 2021-2024 гг.	Оперативное выявление фактов коррупции в Министерстве или нарушения государственными служащими требований к служебному поведению.
38.	Рассмотрение вопросов организации антикоррупционной деятельности Министерства на заседаниях Общественного совета при Министерстве и привлечение членов Общественного совета при Министерстве к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.	Начальник отдела товарных рынков и развития конкуренции, Председатель Комиссии	В соответствии с планом работы Общественного совета	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции.

39.	Привлечение представителей организаций предпринимательского сообщества к экспертизе проектов нормативных правовых актов в рамках оценки регулирующего воздействия.	Юридический отдел	В течение 2021-2024 гг.	Выявление в проектах нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
Снижение административных барьеров в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия				
40.	Обеспечение формирования рейтингов открытости и доступности деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в процессе общения с предпринимательским сообществом Республики Мордовия.	Начальник отдела развития предпринимательской деятельности	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Стимулирование органов власти к повышению открытости и доступности для предпринимательского сообщества
41.	Проведение семинаров и круглых столов представителей органов исполнительной власти и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес.	Начальник отдела развития предпринимательской деятельности	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Консультативное взаимодействие бизнес-сообщества и органов исполнительной власти, выработка мер по снижению административного давления на бизнес.
42.	Проведение социологических опросов предпринимателей по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными органами.	Начальник сводно-аналитического отдела	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Улучшение взаимодействия органов публичной власти и бизнес-структур в процессе противодействия коррупции.

43.	Проведение ежегодных социологических исследований в целях оценки уровня, структуры и специфики коррупции в Республике Мордовия, анализа причин и условий проявления коррупции в Республике Мордовия, а также эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	Начальник сводно-аналитического отдела	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Измерение уровня коррупции; установление факторов, способствующих распространению коррупции; выявления очагов возможного сопротивления антикоррупционной политике государства.
44.	Обобщение и распространение положительного опыта антикоррупционного поведения предпринимателей.	Начальник отдела развития предпринимательской деятельности	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Сокращение уровня коррупции в предпринимательской среде.
45.	Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов с участием бюджета Республики Мордовия, рекомендуемых для государственной поддержки в форме включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов, заключения соглашений об осуществлении деятельности на ТОСЭР, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода) в Республике Мордовия, предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по оплате процентов за пользование кредитами российских кредитных организаций, направляющим полученные кредиты на финансирование проектов, включенных в Республиканскую целевую программу развития Республики Мордовия.	Начальник отдела инвестиционной политики	В течение 2021-2024 гг.	Создание необходимой системы контроля за предоставлением бюджетных средств в виде государственной поддержки.