###### Приложение: перечень документов

###### Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»

## В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы (документы предоставляются в прозрачном файле):

1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации – форма РО-01 – выгружается из АИС ГП (**в двух экземплярах**);
2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание специалиста – форма РО-02 – выгружается из АИС ГП (**в двух экземплярах**);
3. Копия диплома о высшем образовании (**в двух экземплярах**);
4. Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию) (**в двух экземплярах**);
5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5) (**в двух экземплярах**);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время». Должен иметь оригинал оттиска печати (**в двух экземплярах**);
7. Типовой трехсторонний договор в **четырех** **экземплярах**;
8. Мотивационное эссе (не обязательно);
9. Презентация проекта (не обязательно);
10. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости) (**в двух экземплярах**);
11. Согласие на обработку персональных данных (**в двух экземплярах**);
12. Согласие на распространение персональных данных (**в двух экземплярах**).

**Также необходимо заполнение специалистом заявки на подготовку
в автоматизированной информационной системе АИС ГП по ссылке https://pprog.ru/gosudarstvennyy-plan-podgotovki/informatsionnaya-sistema-ais-gp/**