

Приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 19 июля 2019 г. N 225-П "Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий и внесении изменений в приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31 августа 2018 г. N 544-П"

В соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства, и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", [Федерального закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и [постановления](#) Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2009 г. N 357 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий.

2. Внести в [приказ](#) Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31 августа 2018 г. N 544-П "Об утверждении Административного регламента Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия, внесении изменений в Административный регламент Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Мордовия, признании утратившими силу отдельных приказов Министерства торговли и предпринимательства Республики Мордовия" следующие изменения:

1) [пункт 1](#) изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия.";

2) в [Административном регламенте](#) Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия.

[наименование](#) изложить в следующей редакции:

**" Административный регламент  
исполнения Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики  
Мордовия государственной функции по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей  
продукции на территории Республики Мордовия";**

в разделе 1:

в подразделе 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Наименование административного регламента: Административный регламент исполнения Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия";

в пункте 2 слова "Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия" заменить словами "исполнения Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия";

в подразделе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 2. Предмет и объект осуществления государственного контроля (надзора)";**

в пункте 7.1:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) направлять информацию с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным органам регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия";

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".";

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

"7.2. При осуществлении лицензионного контроля и государственного контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных законодательством в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министерства в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов имеющих историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.";

**пункт 8.2** изложить в следующей редакции:

"8.2. Должностные лица министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению фактов искажения информации и (или) нарушения порядка и сроков при декларировании оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министерства в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную

проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов имеющих историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.";

[пункт 9](#) изложить в следующей редакции;

"9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, соискателя лицензии, декларантов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Мордовия, не являющихся лицензиатами (далее - объекты проверки), при проведении

проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия к участию в проверке.";

в [разделе 2](#):

[наименование](#) изложить в следующей редакции:

**"Раздел 2. Порядок осуществления государственного контроля (надзора)";**

[наименование](#) подраздела 1 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 1. Основные положения порядка осуществления государственного контроля (надзора)";**

[наименование](#) подраздела 2 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего государственный контроль (надзор)";**

[наименование](#) подраздела 3 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)";**

[наименование](#) подраздела 4 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 4. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)";**



наименование подраздела 5 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 5. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)";**

дополнить подразделом 6 следующего содержания:

**"Подраздел 6. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

учредительные документы;

документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные торговые объекты, объекты общественного питания и складские помещения (в случае если право ранее не было зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

документ, подтверждающий наличие у организации минимального оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции;

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

сертификат соответствия или декларация о соответствии.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных Министерству организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.";

в разделе 3:

в [пункте 27](#):

[подпункт 4](#) изложить в следующей редакции:

"4) проведение мероприятий по предупреждению нарушений субъектами контроля лицензионных (обязательных) требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных (обязательных) требований;"

дополнить [подпунктом 5](#) следующего содержания:

"5) организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия без взаимодействия).";

[подпункт 2 пункта 32](#) изложить в следующей редакции:

"2) после подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.";

в [пункте 37](#):

дополнить [подпунктом 1.1](#) следующего содержания:

"1.1) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;"

[подпункт 2](#) дополнить [подпунктом "г"](#) следующего содержания:

"г) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены)";

в [подпункте 4](#) слова и обращениях." заменить словами "и обращениях;"

дополнить [подпунктами 5 - 8](#) следующего содержания.

"5) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

6) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с [пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ](#);

7) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

8) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.";

[пункт 54](#) изложить в следующей редакции:

"54. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.";

дополнить **подразделом 2.1** следующего содержания:

## **"Подраздел 2.1 Организация контрольной закупки**

56.1. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого Министерством осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров.

56.2. Контрольная закупка проводится по основаниям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента.

56.3. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Контрольная закупка, проводимая по основаниям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента, проводится по согласованию с органами прокуратуры. В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть представлена представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо Министерства должно предъявить служебное удостоверение и приказ Министра (заместителя Министра) о проведении контрольной закупки.

56.4. Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 г. N 1398 "Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора).";

дополнить **пунктами 75.1 - 75.2** следующего содержания:

"75.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются Министерством в форме наблюдения за соблюдением лицензионных или обязательных требований посредством анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в других видах и формах мероприятий по контролю, установленных федеральным законом.

75.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких



мероприятий, утверждаемых Министром экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия или Заместителем Министра.

Порядок оформления и содержание заданий на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия устанавливается приказом Министерства.";

в **пункте 77** слова "электронной цифровой подписи" заменить словами "электронной подписи";

в **разделе 4**:

**наименование** изложить в следующей редакции:

**"Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)";**

**наименование** подраздела 1 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 1. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, в том числе осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора)";**

**наименование** подраздела 2 изложить в следующей редакции:

**"Подраздел 2. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего государственный контроль (надзор), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)";**

**наименование** раздела 5 изложить в следующей редакции:

**"Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также должностных лиц, государственных служащих".**

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Первый заместитель Председателя Правительства - Министр  
экономики, торговли и предпринимательства Республики  
Мордовия

В.Н. Мазов

#### Порядок

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий

(утв. [приказом](#) Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 19 июля 2019 г. N 225-П)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 8.3](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - [Федеральный закон](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ) и регламентирует порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий должностными лицами Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее соответственно - "мероприятия по контролю без взаимодействия", "Министерство"), а именно:

1) лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных [статьей 16](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

3) государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

2. К мероприятиям по контролю без взаимодействия относится наблюдение за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи.

4. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся должностными лицами отдела регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства (далее - "уполномоченные должностные лица") на основании заданий, утвержденных не позднее даты проведения таких мероприятий приказом Министра (заместителя Министра) экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

5. Проект приказа об утверждении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - "приказ") оформляется уполномоченными должностными лицами по

типовой форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку и согласовывается с начальником отдела регулирования алкогольного рынка и лицензирования не позднее чем за один рабочий день до даты начала мероприятий по контролю без взаимодействия.

6. В приказе содержатся следующие сведения:

- 1) наименование органа государственного контроля;
- 2) место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;
- 4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;
- 5) цели и задачи мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 6) правовые основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 7) срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия и перечень мероприятий, необходимых для достижения его целей и задач;
- 8) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия.

7. После утверждения задания оно регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты в день его утверждения.

8. Журнал регистрации заданий ведется Министерством по форме согласно [Приложению 2](#) к настоящему Порядку.

9. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, по результатам проведения мероприятий составляет акт по типовой форме согласно [Приложению 3](#) к настоящему Порядку.

10. В акте указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля;
- 2) дата, время и место составления акта;
- 3) место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 4) дата и номер приказа;
- 5) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 6) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;
- 7) вид и форма мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 8) выявленные (при наличии) нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия;
- 9) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, допустивших выявленные нарушения;
- 10) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 11) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия.

11. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю без взаимодействия.

12. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также:

1) направляют в письменной форме Министру (заместителю Министра) мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ;

2) возбуждают в порядке, предусмотренном [статьей 28.1](#) КоАП РФ, дела об

административных правонарушений.

13. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в [частях 5 - 7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, по согласованию с начальником отдела регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений подготавливает и представляет Министру (заместителю Министра) проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований для последующего направления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

**Приложение N 1**  
**к [Порядку](#) оформления**  
**и содержания заданий**  
**на проведение мероприятий**  
**по контролю без взаимодействия**  
**с юридическими лицами и индивидуальными**  
**предпринимателями при осуществлении**  
**регионального государственного**  
**контроля (надзора) в области розничной**  
**продажи алкогольной и спиртосодержащей**  
**продукции и оформления результатов**  
**таких мероприятий**

Министерство экономики, торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия

**Приказ**

(дата)

N \_\_\_\_-П

г. Саранск

**Об утверждении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

В соответствии со [статьей 8.3](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" приказываю:

1. Провести мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении:

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия, место наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) не проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

3. Цели и задачи:

4. Правовые основания проведения:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ссылка на положения нормативных правовых актов устанавливающих требования, которые являются предметом проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

5. Срок проведения:

К проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. В процессе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями провести следующие мероприятия, необходимые для достижения его целей и задач:

(виды мероприятий)

(должность лица, издавшего приказ) (подпись) (ФИО)

МП

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес)

**Приложение N 2  
к [Порядку](#) оформления  
и содержания заданий  
на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной  
продажи алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и оформления результатов  
таких мероприятий**

**Журнал  
регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**



№ п/п	Регистрационный номер задания	Дата регистрации задания	Наименование мероприятия	Наименование ЮЛ, ИП, в отношении которого планируется	ИНН	КПП места осуществления деятельности	ФИО ответственных ДЛ	Срок проведения	Сведения о результатах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Приложение N 3**  
к **Порядку** оформления  
и содержания заданий  
на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной  
продажи алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и оформления результатов  
таких мероприятий

Министерство экономики, торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_

(время составления акта)

**Акт**  
**проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими**  
**лицами и индивидуальными предпринимателями**  
N \_\_\_\_\_

На основании приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место проведения:

Дата начала  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное (ые) должностное (ые) лицо (а), проводившее (ие) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) мероприятие по контролю)

В рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установлено:

Выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием положений и характера нарушений) (при наличии)

Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, допустивших нарушения обязательных требований:

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(подпись (и) должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного (ных)  
на проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями)

(инициалы, фамилия)