

**Приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31 декабря 2019 г. N 453-П "О проведении регионального этапа конкурса лучших практик наставничества среди предприятий - участников национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"**

В соответствии с распоряжением Председателя Правительства Республики Мордовия от 31 декабря 2019 г. N 1010-Р приказываю:

1. Провести в 2020 году региональный этап конкурса лучших практик наставничества среди предприятий - участников национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (далее - Конкурс).
2. Установить следующие сроки проведения Конкурса в 2020 году:  
срок подачи документов на Конкурс - по 15 января включительно;  
срок рассмотрения заявок - с 16 по 22 января включительно;  
определение победителей - с 23 по 24 января включительно.
3. Утвердить Положение о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия" согласно [приложению 1](#).
4. Сформировать Экспертный совет конкурса лучших практик наставничества среди предприятий - участников национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и утвердить его состав согласно [приложению 2](#).
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Разместить настоящий приказ на [официальной странице](#) Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Первый заместитель Председателя Правительства - Министр  
экономики, торговли и предпринимательства Республики  
Мордовия

В.Н. Мазов

**Приложение 1**  
**к приказу Минэкономики**  
**Республики Мордовия**  
**от 31 декабря 2019 г. N 453-П**

**Положение**  
**о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия"**

**1. Цели и задачи проведения Конкурса**

1. Цель конкурса "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия" (далее - Конкурс) - выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Мордовия.
2. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Республике Мордовия.
3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.
4. Конкурс проводится ежегодно.

## **2. Термины и определения**

**5. Юридические лица Республики Мордовия** - предприятия, учреждения и организации вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности.

## **3. Организаторы Конкурса**

6. Организатором Конкурса является Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее - Организатор).

7. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

1) Подготовка Конкурса:

формирование Экспертного совета (может включать в себя экспертные группы по номинациям Конкурса);

утверждение состава Экспертного совета;

информационное обеспечение Конкурса.

2) Проведение Конкурса:

прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки);

представление Заявок на рассмотрение Экспертного совета (экспертных групп по номинациям);

организация заседаний Экспертного совета;

оформление решений Экспертного совета о победителях и финалистах.

3) Награждение победителей и финалистов Конкурса:

подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса;

организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и финалистам.

4) Распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества (при наличии поданных Заявок, соответствующих требованиям Конкурса);

организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

8. Организатор Конкурса обеспечивает:

равные условия для всех участников Конкурса;

широкую гласность проведения Конкурса;

недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

## **4. Участники Конкурса**

9. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица Республики Мордовия (организация - участник).

10. Участие в конкурсе является бесплатным.

11. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

## **5. Номинации Конкурса**

12. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) "Наставничество в области повышения производительности труда" - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

2) "Наставничество в профессиональном самоопределении" - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

3) "Наставничество в профессиональном развитии молодежи" - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

4) "Наставничество в области прорывных технологий" - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и др.).

## 6. Сроки и порядок проведения Конкурса

13. Сроки проведения ежегодно устанавливаются Организатором Конкурса.

14. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором Конкурса и размещаются на информационном портале Конкурса (либо доводятся до целевой аудитории иным способом, установленным Организатором Конкурса).

15. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку ([Приложение 1](#)) и Согласие на обработку персональных данных ([Приложение 2](#)) (далее - Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо организации-участника.

16. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: [me-svod@e-mordovia.ru](mailto:me-svod@e-mordovia.ru) и в печатном виде в адрес Организатора: г. Саранск, ул. Советская, д. 26, каб. 503 (телефон 39-15-21).

17. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

18. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока подачи заявок Экспертный совет рассматривает заявки по номинациям и определяет победителей и финалистов Конкурса в каждой

номинации Конкурса (при наличии заявок).

19. Основанием для отказа в рассмотрении Материалов является нарушение сроков, а также недостоверная информация в заявке.

20. О недопуске к участию в Конкурсе юридического лица Республики Мордовия информирует Организатор Конкурса.

21. Вручение наград победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации осуществляется на торжественной церемонии награждения (событие может быть приурочено к проведению публичного мероприятия Республики Мордовия или к празднованию знаменательной даты).

## 7. Требования к заявке на участие в Конкурсе

22. Заявка участника представляется по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Положению по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

N	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица	Полное наименование Юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Ф. И. О., должность наставника	Ф. И. О. наставника (работника организации-участника)
3.	Размер организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1	Менее 100 чел.	
3.2	101 - 500 чел.	
3.3	501 - 1000 чел.	
3.4	1001 - 3000 чел.	
3.5	3001 - 10000 чел.	
3.6	Более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
4.1.	обработ. промышл.	
4.2.	сельское хозяйство	
4.3.	транспорт	
4.4.	строительство,	
4.5.	ЖКХ	
5.	Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в организации-участнике
6.	Номинация в Конкурсе	Выберите один из предложенных ниже вариантов
6.1.	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2.	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3.	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	

6.4.	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; Задачи проекта - конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16. 1	Базовый уровень	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16. 2	Развитие	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/

		инструктаж / обучение
16.3	Стабилизация	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4	Подтвержденная эффективность	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) - не более 150 мегабайт.
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20.	Рабочая группа/авторы проекта/наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

## 8. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

23. Экспертный совет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в Республике Мордовия, общественных и научных организаций, авторитетных экспертов в области управленческих и HR-технологий.

24. Состав Экспертного совета (может включать в себя экспертные группы по номинациям Конкурса) формируется Организатором и утверждается приказом Первого заместителя Председателя Правительства - Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

25. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

26. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

27. Права и обязанности членов Экспертного совета:

предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета (экспертной группы) индивидуально;

каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами Экспертного совета (экспертной группы);

экспертный совет рассматривает предварительные оценки Заявок экспертов по номинациям; каждый эксперт имеет один голос.

28. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседаниях (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

29. Член Экспертного совета (экспертной группы) не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.



30. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

## **9. Награды победителям и призерам Конкурса**

31. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1 место) и призерам Конкурса (за 2 и 3 место).

32. Победители и призеры Конкурса могут награждаться знаками отличия или памятными призами.

33. Победителям и призерам Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса могут быть вручены иные поощрительные призы от партнеров Конкурса.

34. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться Благодарственными письмами или Сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Главой Республики Мордовия или Организатором Конкурса.

35. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на информационном ресурсе Конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации (либо доводятся до целевой аудитории иным способом, установленным Организатором Конкурса).

## **10. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества**

36. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

37. Механизмы распространения передового опыта:

1) Описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" ([производительность.рф](http://производительность.рф)), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) Визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций, и др.

3) Диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами, с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

38. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее 3 (трех) эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) (при наличии) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в п. 35 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

39. Юридические лица и наставники (победители и призеры Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества, посредством механизмов, указанных в п. 35 настоящего

Положения.

**Приложение 1**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**"Лучшие практики наставничества**  
**Республики Мордовия"**

**Заявка**  
**на участие в конкурсе "Лучшие практики наставничества**  
**Республики Мордовия"**

1. Прошу включить в число участников конкурса "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия - 20\_\_":

N	Раздел	Комментарий
1.	Название организации-участника	
2.	Ф. И. О., должность наставника	
3.	Размер организации-участника	
3.1	Менее 100 чел.	
3.2	101 - 500 чел.	
3.3	501 - 1000 чел.	
3.4	1001 - 3000 чел.	
3.5	3001 - 10000 чел.	
3.6	Более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	
4.1.	обработ. промышл.	
4.2.	сельское хозяйство	
4.3.	транспорт	
4.4.	строительство,	
4.5.	ЖКХ	
5.	Название проекта	
6.	Номинация в Конкурсе	
6.1.	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2.	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3.	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4.	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для проекта	
14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики (выбрать)	
16.1	Базовый уровень	
16.2	Развитие	



16.3	Стабилизация	
16.4	Подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа/авторы проекта/наставник	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Республики Мордовия подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в России) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_  
(ФИО/руководитель)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

печать (при наличии)

## **Приложение 2** **к Положению о проведении конкурса** **"Лучшие практики наставничества** **Республики Мордовия"**

### **Согласие** **на обработку персональных данных**

В соответствии со [статьями 6, 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия - 20\_\_" по номинации (-ям) \_\_\_\_\_.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия - 20\_\_".

В связи с моим участием в конкурсе "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия - 20\_\_" я разрешаю Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы/поступлении на государственную

гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия - 20\_\_", по номинации(-ям) \_\_\_\_\_. Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка

**Приложение 2**  
**к приказу Минэкономики**  
**Республики Мордовия**  
**от 31 декабря 2019 г. 453-П**

#### **Состав**

#### **Экспертного совета конкурса "Лучшие практики наставничества Республики Мордовия"**

Мазов Владимир Николаевич	-	Первый заместитель Председателя Правительства - Министр экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, руководитель Экспертного совета
Грибанов Алексей Владимирович	-	первый заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, заместитель руководителя Экспертного совета
Сысуева Светлана Михайловна	-	начальник сводно-аналитического отдела Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, секретарь Экспертного совета

#### **Члены Экспертного совета:**

Долбунов Александр Иванович	-	заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия
Кулебякин Сергей Геннадьевич	-	первый заместитель Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия
Лунин Михаил Митрофанович	-	первый заместитель Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия
Пузаков Андрей	-	заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства

Юрьевич		Республики Мордовия
Сальников	Алексей	- заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Сергеевич		
Цыбизова	Раиса	- заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия
Михайловна		
Чудайкин	Владимир	- первый заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия
Николаевич		
Абаев	Рашид	- генеральный директор ООО "Саранскабель Оптика" (по согласованию)
Рафикович		
Буянкин	Николай	- директор ОДПОА "Центр практического обучения специалистов сельского хозяйства Республики Мордовия" (по согласованию)
Федорович		
Давыдкин	Александр	- начальник управления научных исследований ФГБОУ ВО "МГУ им. Н.П. Огарева" (по согласованию)
Михайлович		
Зизин	Андрей	- директор по развитию АУ "Технопарк-Мордовия" (по согласованию)
Сергеевич		
Чаткин	Михаил	- ректор ФГБУ ДПОС "Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса" (по согласованию)
Николаевич		
Левашкин	Юрий	- директор Союза "Торгово-промышленная палата Республики Мордовия" (по согласованию)
Анатольевич		
Сафонкин	Алексей	- заместитель директора Фонда развития промышленности Республики Мордовия, руководитель Регионального центра компетенций в сфере повышения производительности труда (по согласованию)
Васильевич		
Уланова	Анжелика	- помощник генерального директора по общим вопросам ООО "Саранскабель Оптика" (по согласованию)
Юрьевна		
Учкин	Евгений	- исполнительный директор ООО "Корпорация развития Республики Мордовия" (по согласованию)
Михайлович		