

Приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 22 мая 2020 г. N 173-П "Об утверждении Перечня документов, необходимых для согласования решения о списании государственного имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия"

В соответствии с [подпунктом 4 пункта 7](#) Порядка списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Мордовия, утвержденного [постановлением](#) Правительства Республики Мордовия от 24 декабря 2012 г. N 474 "Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Мордовия" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#) документов, необходимых для согласования решения о списании государственного имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

2. Определить, что рассмотрение документов, необходимых для согласования решения о списании государственного имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, осуществляет Комиссия по приемке и вводу в эксплуатацию основных средств, списанию основных средств, нематериальных активов, материальных запасов Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Первый заместитель Председателя Правительства - Министр
экономики, торговли и предпринимательства Республики
Мордовия

В.Н. Мазов

Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании государственного имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (утв. [приказом](#) Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 22 мая 2020 г. N 173-П)

1. Для согласования решения о списании государственного имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее - организации), руководитель организации обращается в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия с письмом, содержащим полное наименование организации к которому прикладываются следующие документы:

1) перечень объектов государственного имущества, в котором указываются:

номер по порядку;

наименование объекта государственного имущества;

инвентарный номер объекта государственного имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта государственного имущества;

балансовая стоимость объекта государственного имущества на момент принятия решения о его списании;

остаточная стоимость объекта государственного имущества на момент принятия решения о

его списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта государственного имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

2) копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества;

3) копия протокола заседания комиссии;

4) акт о списании объекта государственного имущества;

5) копия инвентарной карточки учета объекта государственного имущества;

6) копия заключения о техническом состоянии объекта государственного имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию.

2. Для согласования списания недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства) дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Перечня, необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;

2) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, с приложением копии кадастрового плана земельного участка;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

4) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (действительный на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копию справки о техническом состоянии объекта, выданной указанной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта).

3. Для согласования списания особо ценного движимого имущества дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Перечня, организации представляют:

1) копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра, копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта государственного имущества, произведенной не ранее чем за 3 месяца до даты представления обращения);

2) сведения из реестра государственного имущества.

4. Для согласования списания государственного имущества, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Перечня, необходимы:

1) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

2) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта государственного имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

3) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

4) справка организации о стоимости нанесенного ущерба;

5) справка организации о возмещении ущерба виновными лицами;

6) сведения о причинах списания объекта государственного имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

5. Для согласования списания государственного имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Перечня, необходимы:

- 1) копия акта о причиненных повреждениях;
 - 2) копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;
 - 3) подписанная руководителем и главным бухгалтером организации справка о размере нанесенного в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации ущерба.
6. Для согласования списания объектов незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Перечня, необходимы:
- 1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, с приложением копии кадастрового плана земельного участка;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию.