

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
В.Н. Мазов

от « 1 » декабря 2019 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ **заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства** **Республики Мордовия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – заместитель Министра) относится к высшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности – 04-1-2-003.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности – регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регионального развития в сфере содействия развитию конкуренции, в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечения экономики республики нефтепродуктами, внешнеэкономическая деятельность.

1.3. Вид профессиональной деятельности - реализация полномочий в качестве уполномоченного органа по развитию конкуренции, обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Республике Мордовия, полномочий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечения экономики республики нефтепродуктами, обеспечение мониторинга и анализа комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, международное и межрегиональное сотрудничество в сфере продвижения продукции региональных производителей, лингвистическое сопровождение международного, межрегионального сотрудничества и внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя Министра осуществляется Главой Республики Мордовия в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Заместитель Министра находится в непосредственном подчинении Первого заместителя Председателя Правительства - Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министр).

1.6. Заместитель Министра осуществляет руководство и координацию деятельностью отдела международного и межрегионального сотрудничества, отдела товарных рынков и развития конкуренции, отдела государственного регулирования в экономике и координации контрольно-надзорной деятельности.

1.7. Должность заместителя Министра отнесена к должностям государственной гражданской службы Республики Мордовия, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.8. В период временного отсутствия заместителя Министра его обязанности исполняет первый заместитель Министра, заместитель Министра в порядке, установленном Министром.

1.9. На заместителя Министра в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей, предусмотренных по иной должности в соответствии с действующим законодательством.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Для замещения должности заместителя Министра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Заместитель Министра должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2.2.2. Для замещения должности заместителя Министра необходим стаж государственной службы не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Государственный гражданский служащий, замещающий должность заместителя Министра должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе

государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Конституции Республики Мордовия;

Закона Республики Мордовия от 26 января 1996 г. № 10-3 «О государственной службе Республики Мордовия»;

Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 2-3 «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия»;

3) знанием основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знания аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умения работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; работы в операционной системе; управление электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

5) умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Заместитель Министра должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. № 5340-I «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации

международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1993 г. № 11 «О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации антимонопольного комплаенса;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

приказ Минэкономразвития России от 17 октября 2019 г. № 670 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по внедрению стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;

Закон Республики Мордовия от 30 марта 2005 г. № 20-З «О соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Республики Мордовия»;

Указ Главы Республики Мордовия от 29 июня 2015 г. № 249-УГ «О создании Координационного совета по развитию конкуренции в Республике Мордовия»;

постановление Правительства Республики Мордовия от 28 ноября 2011 г. № 449 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)».

2.3.2. Заместитель Министра должен обладать следующими профессиональными умениями:

умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими органами, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; навыки проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации; работы в условиях сжатых временных рамок; своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей; а также иные умения необходимые для исполнения должностных обязанностей, характеризующие профессиональные и личностные качества необходимые для исполнения должностных обязанностей, с учетом специфических задач и функций органа и (или) структурного подразделения.

2.3.3. Заместитель Министра должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в регулируемой сфере деятельности;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.3.4. Заместитель Министра должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В должностные обязанности заместителя Министра входит следующее:

1) осуществление контроля и координации деятельностью отдела международного и межрегионального сотрудничества, отдела товарных рынков и развития конкуренции, отдела государственного регулирования в экономике и координации контрольно-надзорной деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство);

2) дача указаний, подлежащих обязательному исполнению сотрудниками отдела международного и межрегионального сотрудничества, отдела товарных рынков и развития конкуренции, отдела государственного регулирования в экономике и координации контрольно-надзорной деятельности Министерства в рамках своих полномочий;

3) подписание документов, направляемых в органы государственной власти Российской Федерации, Республики Мордовия, органы местного самоуправления и иные организации;

4) распределение заданий и обязанностей между специалистами курируемых отделов, анализ и обобщение подготовленной ими документации, подготовка материалов по направлениям работы;

5) осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений, заявлений и жалоб по направлениям работы;

6) дача консультаций по вопросам, относящимся к компетенции отделов;

7) участие в работе комиссий, создаваемых в Республике Мордовия и в Министерстве, в том числе в республиканских комиссиях и службах по гражданской обороне;

8) участие в подготовке проектов нормативных актов Республики Мордовия, относящихся к компетенции Министерства по курируемым направлениям работы;

9) участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления в Министерстве, по установлению функций его подразделений, прав и обязанностей государственных служащих Министерства;

10) подготовка самостоятельно или совместно с другими подразделениями Министерства заключений по проектам законов и других нормативных актов, поступающих на согласование Министру;

11) организация и координирование осуществления полномочий Министерства, в том числе по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в пределах компетенции Министерства, по следующим направлениям деятельности:

внешнеэкономическая и межрегиональная деятельность:

разработка разделов программ социально-экономического развития республики по вопросам развития внешнеэкономической и межрегиональной деятельности;

формирование сценарных условий и разработки методических рекомендаций, кратко-, средне-, долгосрочных прогнозов по внешнеэкономической и межрегиональной деятельности;

организация и координация разработки кратко-, средне-, долгосрочных прогнозов по внешнеэкономической и межрегиональной деятельности;

осуществление мониторинга итогов внешнеэкономической и межрегиональной деятельности;

организация участия субъектов внешнеэкономической и межрегиональной деятельности в международных, общероссийских, межрегиональных и республиканских выставочно-конгрессных мероприятиях;

определение объема и направления государственной поддержки субъектов внешнеэкономической и межрегиональной деятельности, осуществление контроля целевого использования средств республиканского бюджета Республики Мордовия, направленных на эти цели, содействие привлечению внебюджетных источников финансирования;

взаимодействие с международными и российскими экономическими, финансовыми, общественными организациями по вопросам внешнеэкономической и межрегиональной деятельности;

содействие с Торгово-промышленной палатой Республики Мордовия по вопросам расширения делового сотрудничества организаций республики с зарубежными и региональными партнерами;

внесение предложений в Правительство Республики Мордовия по проведению переговоров, заключению внешнеэкономических и межрегиональных соглашений, договоров и протоколов по их реализации в соответствии с действующим законодательством, участию в программах международного сотрудничества, в том числе обеспечивает необходимое согласование в республиканских и федеральных органах исполнительной власти, и при необходимости, получение согласия Правительства Российской Федерации;

осуществление контроля за исполнением действующих соглашений, договоров и протоколов по их реализации;

организация приема делегаций, прибывающих в Республику Мордовия для решения вопросов, касающихся развития внешнеэкономических и межрегиональных связей;

организация выезда правительственных делегаций и бизнес-миссий Республики Мордовия за рубеж и в регионы Российской Федерации для решения вопросов, касающихся развития внешнеэкономических и межрегиональных связей, участия в международных и межрегиональных выставочно-конгрессных и презентационных мероприятиях;

содействие в оформлении в установленном порядке паспортно-визовой и иной документации для выезда за границу по вопросам развития внешнеэкономической деятельности лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих;

содействие в организации визовой поддержки специалистам из-за рубежа, привлекаемым ведомствами и организациями Республики Мордовия для проведения переговоров о сотрудничестве, реализации совместных проектов;

координация проведения информационных мероприятий в Российской Федерации и иностранных государствах по формированию образа Республики Мордовия как региона, благоприятного для международного и межрегионального сотрудничества;

консультативное, аналитическое, информационное обеспечение Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия по вопросам, касающимся сферы внешнеэкономической и межрегиональной деятельности Республики Мордовия;

вопросы управления имуществом:

принимает участие:

в решении вопросов разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе разграничения имущества между муниципальным районом, поселениями и городским округом;

в решении вопросов о передаче объектов из федеральной и республиканской собственности в муниципальную, и наоборот;

в разработке и реализации государственной политики в сфере управления государственным имуществом;

в осуществлении анализа экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий;

координация контрольно-надзорной деятельности:

обеспечение реализации Министерством, как уполномоченным органом в Республике Мордовия, целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» (далее – целевая модель), в т.ч.:

размещение информации о реализации целевой модели в Системе управления проектами и дистанционным обучением проектных команд «Регион ID»;

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации целевой модели;

обеспечивает подготовку Министерством, как уполномоченным органом и размещение в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Управление»:

- сводных докладов об осуществлении и эффективности на территории Республики Мордовия регионального государственного контроля (надзора) и об осуществлении на территории Республики Мордовия муниципального контроля;

- сводных отчетов об осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора) по утвержденной форме федерального статистического наблюдения;

обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросу проведения совместных ежеквартальных публичных обсуждений результатов проведения контрольно-надзорных мероприятий и анализа правоприменительной практики в рамках внедрения системы комплексной профилактики нарушений обязательных требований.

подготовка кадров:

принятие участия в работе Комиссии при Главе Республики Мордовия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;

обеспечение реализации Министерством, как уполномоченным органом, Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Республике Мордовия (далее – План), в т.ч.:

- осуществляет полномочия Заместителя Председателя Мордовской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства (Указ Главы Республики Мордовия от 17 августа 2009 г. № 155);

- координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций и предприятий в части организации подготовки управленческих кадров в соответствии с Планом;

- организует контроль за ходом реализации Плана в Республике Мордовия, его результативностью и эффективностью;

- подготавливает предложения по вопросам финансирования Плана в Республике Мордовия;

- организует конкурсный отбор специалистов для обучения в рамках Плана подготовки управленческих кадров и готовит документацию на участников; определяет график проведения конкурсного отбора; доводит результаты отбора до сведения специалистов и рекомендуемых организаций (предприятий).

- готовит и направляет в установленные сроки в ФБУ «Федеральный ресурсный центр» отчеты Мордовской региональной комиссии;

- осуществляет подготовку к подписанию договоров о порядке финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам российскими образовательными учреждениями услуг по обучению в соответствии с Планом;

- готовит Соглашение между Минэкономразвития Российской Федерации и Республикой Мордовия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Мордовия на софинансирование расходов, связанных с

оплатой оказанных специалистам российскими образовательными учреждениями услуг по обучению в соответствии с Планом;

консультирует участников Плана по вопросам обучения в образовательных учреждениях, прошедших конкурсный отбор, прохождения российских и зарубежных стажировок;

осуществляет контроль за достижением показателей результативности и эффективности реализации Плана;

развитие конкуренции:

является ответственным за координацию вопросов содействия развития конкуренции;

обеспечение реализации Министерством полномочий в качестве уполномоченного органа по развитию конкуренции, в т.ч. обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в Республике Мордовия;

осуществление нормативно правового обеспечения мероприятий по реализации Стандарта развития конкуренции и Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации;

осуществление мониторинга реализации Соглашения о взаимодействии между Федеральной антимонопольной службой и Республикой Мордовия в части мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции в Республике Мордовия;

внедрение и мониторинг результатов внедрения Стандарта развития конкуренции в республике, включая координацию работы по организации проведения экономических и социологических исследований по оценке состояния конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Мордовия»;

формирование перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции с аргументированным обоснованием их выбора;

разработка ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках и мероприятий, обеспечивающих их достижение;

разработка и актуализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции;

размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции в Республике Мордовия и материалов по теме на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ, услуг и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам состояния и развития конкуренции;

взаимодействие и координация деятельности органов исполнительной власти по вопросам развития конкуренции;

оказание содействия органам исполнительной власти Республики Мордовия, местного самоуправления в формировании условий для развития конкуренции;

содействие в проведении обучающих мероприятий и тренингов для органов местного самоуправления по вопросам развития конкуренции;

обеспечение формирования сводного рейтинга муниципальных образований в Республике Мордовия по содействию развитию конкуренции на основании результатов мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по вопросам развития конкуренции;

координация внедрения антимонопольного комплаенса в Республике Мордовия;

разработка предложений по системе мотивации органов местного самоуправления к эффективной работе по содействию развитию конкуренции;

разработка разделов программ социально-экономического развития республики по вопросам развития конкуренции и лесного комплекса в т.ч. осуществление методического руководства и их разработки на уровне муниципальных образований;

обеспечение подготовки ежегодных докладов Президенту Российской Федерации по вопросам развития конкуренции в Республике Мордовия и сводного доклада «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Мордовия».

12) визирование проектов правовых актов и заключений в рамках курируемых сфер деятельности, представляемых на подпись Министру.

Обеспечивает формирование программ действий Правительства Республики Мордовия, отчетов об их реализации и материалов по премированию органов исполнительной власти Республики Мордовия за их выполнение.

Является руководителем регионального проекта «Экспорт услуг» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Обеспечивает осуществление методического руководства и координацию деятельности по вопросам функционирования экономики, оказанию мер поддержки и применению антидемпинговых мер при выявлении недобросовестной конкуренции на рынках товаров, работ и услуг, направленных на защиту и поддержку республиканских производителей в условиях действия механизмов Всемирной Торговой Организации и Евразийского экономического союза.

Обеспечивает координацию разработки кратко-, средне-, долгосрочных прогнозов по развитию лесного комплекса, охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания.

Обеспечивает взаимодействие по вопросам развития внешнеэкономической и межрегиональной деятельности с исполнительными органами государственной власти РФ, Саранским отделением представительства МИД России в Нижнем Новгороде, Мордовским таможенным постом Саратовской таможни, ТПП Республики Мордовия, в части развития конкуренции с Управлением ФАС России по Республике Мордовия, по вопросам гражданской обороны с Главным управлением МЧС России по Республике Мордовия и Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

Осуществляет координацию рассмотрения вопросов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в соответствии с приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 26 апреля 2019 г. № 153-П.

Организует разработку мобилизационных документов по обеспечению экономики республики нефтепродуктами, нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами.

Анализирует информацию об исполнении наказов избирателей, полученную при проведении встреч с избирателями, предложений по таким наказам (в рамках курируемых сфер деятельности).

Заместитель министра обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Министра ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представить сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.

Заместитель Министра обязан соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплекс).

Заместитель Министра осуществляет внутренний финансовый контроль в рамках курируемых сфер деятельности.

На заместителя Министра возлагаются также обязанности, перечисленные в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. ПРАВА

4.1. При исполнении должностных обязанностей заместитель Министра имеет право на:

ознакомление с Должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту персональных данных гражданского служащего;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством,

Также заместитель Министра имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ

5.1. Государственный гражданский служащий Республики Мордовия, замещающий должность заместителя Министра принимает решения в сроки и в порядке, установленном федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, а также Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заместитель Министра несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и иного законодательства;

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение настоящего Должностного регламента, служебного контракта, служебного распорядка Министерства;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

нарушение общих принципов служебного поведения гражданских служащих;

действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов организаций и граждан;

несоблюдение ограничений, нарушение запретов, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение заместителем Министра по его вине возложенных на него должностных обязанностей, к нему применяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» – «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37, пунктами 1-6 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Заместитель Министра осуществляет свою профессиональную служебную деятельность в соответствии со служебным контрактом и в рамках установленной законодательства Республики Мордовия компетенции Министерства.

7.2. Заместитель Министра в связи с исполнением им должностных обязанностей взаимодействует с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также гражданами и организациями посредством:

участия в подготовке и проведения совещаний, конференций и других публичных мероприятий;

запроса и получения в установленные законом порядке информационных материалов;

разработки проектов нормативных актов, документов Министерства;

разработки проектов межведомственных нормативных актов, документов.

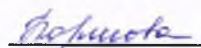
7.3. Показателями эффективности и результативности служебной деятельности заместителя Министра являются:

отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов;

инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручениям руководства.

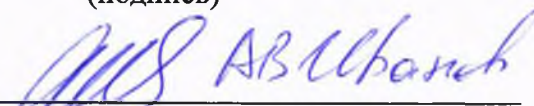
СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела
Министерства экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия


(подпись)

Ю.А. Борисова

С должностным регламентом ознакомлен(а):


(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 2019 г.

